

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Virgilio
84020 S. Cecilia – Eboli

Oggetto: Richiesta permesso retribuito / assenza

Il/La sottoscritto/a _____ qualifica
_____ con contratto individuale di lavoro a tempo
indeterminato/determinato nel Plesso _____

CHIEDE

Un permesso retribuito / assenza di gg. _____ dal _____ al _____
per uno dei seguenti motivi:

- ☐ assenza per malattia
- ☐ permesso per partecipazione a concorsi od esami
- ☐ permesso per lutto
- ☐ permesso per motivi personali / familiari
- ☐ permesso per matrimonio
- ☐ permesso per gravi e documentati motivi familiari (articolo 4 c. 2 legge 53 del 08.03.2000)
- ☐ permesso articolo 33, comma 3, della legge 05.02.1999 n. 104
- ☐ aspettativa per motivi di studio / famiglia (articoli 69 e 70 del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957)
- ☐ altro _____

Si allega la prescritta documentazione.

S. Cecilia di Eboli, _____

In Fede

Vista la richiesta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ☐ concede il permesso/assenza
- ☐ non concede il permesso/assenza

Il Dirigente Scolastico