



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “VIRGILIO” – EBOLI
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

C.M.: SAIC81900C - CF: 91028680659

Piazza F.lli Ciancio – 84025 EBOLI (SA) - Tel. 089/801590 Fax. 089/802035

E-mail: saic81900c@istruzione.it – PEC: saic81900c@pec.istruzione.it

Sito internet : <http://www.istitutovirgilioeboli.gov.it/>

- Al D.S.G.A.
- Alla R.S.U.
- Al Sito WEB
- ATTI - SEDE

Oggetto: Adozione Piano delle Attività del personale ATA a.s. 2017-2018, inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, alle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 53, c. 1, del CCNL 29/11/2007, che prevede la predisposizione da parte del DSGA della proposta del Piano delle Attività del Personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e gli indirizzi applicativi di cui alla Circolare n. 7 del 03/05/2010;

VISTO il D.Lgs. 01 agosto 2011 n. 141;

VISTO l'accordo MIUR- OO.SS. del 20/10/2008;

CONSIDERATO l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2017/18, relativo al personale ATA;

TENUTO CONTO del Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2017/18;

VISTA la nota MIUR 19107 del 28/09/2017, relativa alla predisposizione del P.A. 2018 e all'assegnazione per gli istituti contrattuali – MOF 2017/2018 ;

ADOTTA

Il Piano di Lavoro e delle Attività del personale ATA per l'a.s. 2017/2018, così come predisposto dal Direttore S.G.A..

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore SGA è autorizzato a coordinare il lavoro del personale ed a verificarne l'efficienza e l'efficacia.

Lo stesso è autorizzato a predisporre i relativi provvedimenti di competenza dirigenziale.

In caso di assenza o impedimento, sostituisce il predetto, l'Assistente Amministrativa De Lisa Angioletta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gabriella UGATTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993