



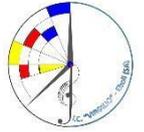
**ISTITUTO COMPrensivo “VIRGILIO- GONZAGA”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado**

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it);

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



**Al personale scolastico  
Istituto comprensivo “Virgilio-Gonzaga” – Eboli (SA)  
Altre Istituzioni scolastiche  
Sito - Albo on line  
Al DSGA  
Atti**

**OGGETTO: Avviso al personale interno/esterno (art. 32, co. 8, lettere a) e b) D. Lgs. 81/08) per conferimento di incarico triennale di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni – a.s.2024-2025, a.s.2025-2026, a.s.2026-2027**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura di selezione di *personale interno/esterno* per l’affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di durata triennale a.s.2024-2025, a.s.2025-2026, a.s.2026-2027;

**VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- l’art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- l’art. 31, che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l’art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio;
- l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l’art. 10

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;

**VISTO** l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti), il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTO** il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 18/01/2024;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;



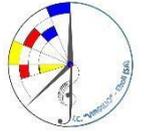
**ISTITUTO COMPRESIVO "VIRGILIO- GONZAGA"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado**

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it);

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



**VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VERIFICATA** la mancata disponibilità del datore di lavoro a svolgere detto incarico, in quanto sprovvisto dei requisiti essenziali richiesti dalla normativa;

**VERIFICATA** la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di R.S.P.P.;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dell'attività, è prevista apposita risorsa finanziaria nel capitolo di spesa del PA;

**PRESO ATTO** della necessità di procedere alla scelta del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione;

**VISTA** la propria determina a contrarre prot. n. 2811 del 23/09/2024;

**EMANA**

il seguente **AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO** per titoli comparativi al fine di individuare **N. 1 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – a.s. 2024-2025, a.s. 2025-2026, a.s. 2026-2027.**

**Art. 1 – Requisiti di accesso**

Possono partecipare alla selezione coloro che risultano in regolare possesso dei titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata all'art. 32 D. lgs. 81/2008 o Diploma di scuola media superiore;
2. Corsi di formazione secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dagli Accordi Stato-Regioni del 21.12.11 e del 07.07.2016:
  - Formazione: Modulo A, Modulo B e Modulo C;
  - Aggiornamento del modulo C (per soli architetti ed ingegneri);
  - Aggiornamento dei moduli A e B di 40 ore negli ultimi 5 anni (per professionisti diversi da architetti ed ingegneri);
3. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di avere capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/08 e agli Accordi Stato-Regioni del 21.12.11 e del 07.07.2016;
- d) di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti



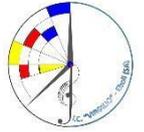
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO- GONZAGA"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado**

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it); pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it);

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti;

- e) di non trovarsi nelle condizioni di materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ex art. 53 D.Lgs 165/2001;
- f) di non essere stato dichiarato decaduto per inadempienza da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche e/o enti locali.

## **Art. 2 – Compiti da svolgere**

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08 nonché effettuare azioni di sopralluogo degli edifici scolastici di competenza.

A titolo esemplificativo, rientrano nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica, anche in relazione alla valutazione dei rischi connessi all'infezione da virus SARS COV-2 o 3, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico; in particolare:
  - a) Aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
  - b) Aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
  - c) Aggiornamento DVR – docenti e alunni.
- sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta all'anno e comunque su richiesta del Dirigente scolastico ogni volta che sopraggiungano rilevanti necessità; di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- monitoraggio delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati dalla Scuola al fine di realizzare una valutazione dei rischi esistenti, individuando eventuali fattori di rischio e segnalando ogni criticità;
- individuazione di misure preventive per la sicurezza:
  - a) redazione di singoli piani operativi per la gestione delle emergenze con eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
  - b) eventuale riorganizzazione del Servizio di Prevenzione e Prevenzione (SPP) e della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);



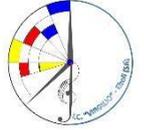
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO- GONZAGA"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado**

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it); pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it);

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



- c) controllo e aggiornamento delle planimetrie e della segnaletica di sicurezza da affiggere all'interno della scuola e segnaletica per l'ubicazione di luogo sicuro;
- indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08;
- partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- consulenza in merito a:
  - a) individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
  - b) modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
  - c) adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- formazione e aggiornamento del personale docente e ATA su quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e agli Accordi Stato-Regioni del 21.12.11 e del 07.07.2016; in particolare la formazione avverrà per gruppi da 35 corsisti sulle seguenti tematiche:
  - n° 4 ore di Formazione Generale;
  - n° 8 ore di Formazione Specifica (rischio medio) per tutti i lavoratori (totale 12 ore);
  - n° 4 ore di Formazione annuale in relazione alle indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 o 3 (eventuale);
- consulenza nei rapporti con l'Ente Locale, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF.);
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori: richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- predisposizione della modulistica e consulenza per una corretta effettuazione delle prove di Evacuazione;
- controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici e del registro degli infortuni;



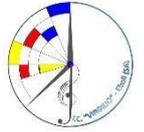
**ISTITUTO COMPRESIVO "VIRGILIO- GONZAGA"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado**

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it);

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



- attivazione di percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
- richiesta/organizzazione alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- eventuale parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza anche in relazione alle procedure e le misure di contenimento per la diffusione del virus SARS COV-2.

### Art. 3 – Criteri di valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte, secondo i parametri riportati nella tabella sottostante, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara, previa verifica dei requisiti essenziali per l'attribuzione dell'incarico.

Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Modello di domanda.

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>		
Laurea specialistica o quinquennale vecchio ordinamento	<b>Punti 10</b>	Si attribuisce un solo punteggio (o alla Laurea specialistica o Laurea triennale)
Laurea triennale	<b>Punti 5</b>	
Diploma perfezionamento nel settore della sicurezza nel sistema scolastico (almeno 1500 ore) di durata annuale	<b>Punti 5 per titolo (max punti 5)</b>	
Iscrizione all'albo professionale	<b>Punti 4</b>	
Corso di specializzazione di prevenzione incendi (L. 818/84)	<b>Punti 8</b>	
Esperienza di RSPP nelle scuole statali di ogni ordine e grado	<b>Punti 2 per ogni contratto annuale (max 20 punti)</b>	
Esperienza di RSPP in altri enti locali (comuni, province, ...)	<b>Punti 2 per ogni contratto annuale (max 14 punti)</b>	
Certificazioni informatiche rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT, IC3, ecc.	<b>Punti 1 per certificazione (max punti 3)</b>	



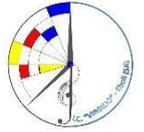
**ISTITUTO COMPRESIVO "VIRGILIO- GONZAGA"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado**

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it); pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it);

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



Dichiarazione di reperibilità telefonica  
immediata per consulenza

**Punti 5**

#### **Art. 4 – Attribuzione incarico**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alla figura professionale da reclutare.

Il Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s.2024-2025, a.s.2025-2026, a.s.2026-2027 verrà scelto nel seguente ordine:

1. Tra il personale interno all'unità scolastica, disponibile a svolgere l'incarico, in possesso dei requisiti previsti da norma e allegati all'avviso;
2. Tra il personale interno ad una unità scolastica, disponibile a svolgere l'incarico, in possesso dei requisiti previsti da norma e allegati all'avviso;
3. Tra i professionisti esterni previsti da norma e allegati all'avviso;

Nel caso di mancate candidature di personale interno alla Scuola, si procederà alla comparazione di curriculum del personale di cui al punto 2 e, infine, dei professionisti di cui al punto 3.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto. La commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dall'Avviso.

Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il contratto comprenderà le clausole inerenti agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di rinuncia alla nomina di RSPP, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 5 – Termine e modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questo Istituto (a PENA di ESCLUSIONE), al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e un documento di identità in corso di validità.



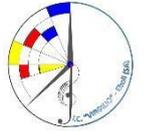
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO- GONZAGA"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado**

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it);

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico del I.C. "Virgilio-Gonzaga" di Eboli (Sa), dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le **ore 12.00 del 07/10/2024** tramite PEC all'indirizzo: saic81900c@pec.istruzione.it con oggetto "selezione per affidamento incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 – A. S. 2024/2025".

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

È facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

#### **Art. 6 - Durata dell'incarico e compenso**

L'Istituto stipulerà con il candidato selezionato un contratto di prestazione d'opera professionale, per durata di 36 mesi dal momento della stipula.

Il compenso forfettario massimo erogabile è di € 1.800 (milleottocento euro/00) annui onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziale ed erariali.

La liquidazione e il pagamento delle spettanze ivi previste e dovute avverranno al termine della prestazione di cui al contratto, previa emissione di fatturazione elettronica e invio di una relazione descrittiva delle attività svolte.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Art. 7 - Modalità di selezione e predisposizione della graduatoria**

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- i titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo on line della Scuola e tale pubblicazione avrà valore di notifica; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di **5 (CINQUE)** giorni dalla data di pubblicazione. Solo in caso di reclami, esaminati gli stessi, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa



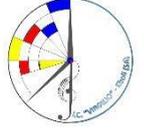
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO- GONZAGA"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado**

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it);

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



graduatoria definitiva; in assenza di reclami, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

- la selezione avverrà anche in presenza di un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- in caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la precedenza ai candidati con maggior esperienze lavorative; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.
- Sono motivi di esclusione dalla procedura:
  - Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dall'avviso;
  - Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
  - Domanda incompleta e/o priva del *curriculum vitae*;
  - Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente avviso;
  - Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
  - Mancanza del titolo di accesso richiesto;
  - Mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso;
  - Destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - interdizione dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
  - condanne penali e procedimenti penali pendenti;
  - inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

#### **Art. 8 – Risoluzione del contratto**

Il contratto si intenderà risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cc, nel caso in cui l'Istituto accerti:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese dal Professionista nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali da parte del professionista;
- La frode, la negligenza, l'imperizia, gravi o ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico da parte del professionista nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per l'Istituzione scolastica e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.



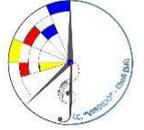
**ISTITUTO COMPrensivo "VIRGILIO- GONZAGA"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado**

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it);

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



**Art. 9 - Responsabile del procedimento e pubblicità**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof.ssa Patrizia Campagna.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante l'affissione all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica.

**Art. 10 - Tutela della privacy**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

**Art. 11 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Il presente bando viene reso pubblico con pubblicazione all'albo e sul sito dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Patrizia Campagna*

Documento firmato digitalmente



PATRIZIA  
CAMPAGNA  
23.09.2024  
14:19:54  
GMT+02:00



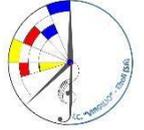
**ISTITUTO COMPRESIVO "VIRGILIO- GONZAGA"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado**

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it); pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it);

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Istituto comprensivo "Virgilio-Gonzaga"**  
**Eboli (SA)**

**OGGETTO: Partecipazione bando selezione personale interno/esterno (art. 32, co. 8, lettere a) e b) D. Lgs. 81/08) per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni – a.s. 2024/2025**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ città: \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cell: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione pubblica finalizzata al conferimento di incarico di prestazione occasionale per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, accettando le modalità stabilite dal relativo bando, in qualità di:

- Docente interno/a all'Istituzione scolastica;
- Docente di altra Istituzione scolastica: \_\_\_\_\_
- Professionista esterno

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti essenziali indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto:
  - Laurea specificatamente indicata all'art. 32 D. lgs. 81/2008 o Diploma di scuola media superiore;
  - Corsi di formazione secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dagli Accordi Stato-Regioni del 21.12.11 e del 07.07.2016;
  - Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.  
compagnia assicurativa \_\_\_\_\_ numero di polizza: \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/08 e agli Accordi Stato-Regioni del 21.12.11 e del 07.07.2016;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti;



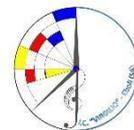
**ISTITUTO COMPRESIVO "VIRGILIO- GONZAGA"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado**

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it); pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it);

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



- di non trovarsi nelle condizioni di materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ex art. 53 D.Lgs. 165/2001;
- di non essere stato dichiarato decaduto per inadempienza da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche e/o enti locali;
- d'impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di avere preso visione dell'Avviso e di approvarne il contenuto;
- di essere un pubblico dipendente (specificare qualifica e amm.ne di appartenenza)

\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso di partita IVA \_\_\_\_\_ in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista agli effetti dell'emissione di regolare fattura;
- Dichiarazione di reperibilità telefonica immediata per consulenza:  
O Sì  
O No

**Dichiara** inoltre di essere in possesso dei sottoelencati titoli culturali e professionali previsti dall'Avviso per il quale concorre.

Tabella di valutazione dei titoli:

<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>		<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO (indicare anche la pagina del C.V.)</b>	<b>RISERVATO ALLA COMMISSIONE</b>
Laurea specialistica o quinquennale vecchio ordinamento (ingegneria e/o architettura)	<b>Punti 10</b>	Si attribuisce un solo punteggio (o alla Laurea specialistica o Laurea triennale)		
Laurea triennale	<b>Punti 5</b>			
Diploma perfezionamento nel settore della sicurezza nel sistema scolastico (almeno 1500 ore) di durata annuale	<b>Punti 5</b> per titolo (max punti 5)			
Iscrizione all'albo professionale	<b>Punti 4</b>			



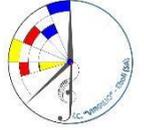
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO- GONZAGA"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado**

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it); pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it);

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



Esperienza di RSPP nelle scuole statali di ogni ordine e grado	<b>Punti 2 per ogni contratto annuale</b> (max 20 punti)		
Esperienza di RSPP in altri enti locali (comuni, province, ...)	<b>Punti 2 per ogni contratto annuale</b> (max 14 punti)		
Certificazioni informatiche rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT, IC3, ecc.	<b>Punti 1 per certificazione</b> (max punti 3)		
Dichiarazione di reperibilità telefonica immediata per consulenza	<b>Punti 5</b>		

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la precedenza ai candidati con maggior esperienze lavorative; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Si allega alla presente candidatura:

1. Copia del documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.

- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.
- Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Acconsento al trattamento dei dati personali che mi riguardano, funzionali agli scopi e alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA