



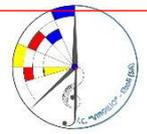
ISTITUTO COMPRESIVO VIRGILIO - GONZAGA
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di 1° Grado

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it;

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



Al personale scolastico
Istituto comprensivo “Virgilio-Gonzaga” – Eboli (SA)
Altre Istituzioni scolastiche
Sito - Albo on line
Al DSGA
Atti

OGGETTO: Avviso al personale interno/esterno per la selezione di Esperto in possesso di specifiche professionalità per l’incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (“Data Protection Officer” – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 – a.s.2024-2025, a.s.2025-2026, a.s.2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura di selezione di personale *interno/esterno* per l’affidamento dell’incarico di Esperto in possesso di specifiche professionalità per l’incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (“Data Protection Officer” – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 - a.s.2024-2025, a.s.2025-2026, a.s.2026-2027

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 7

c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTA la Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti), il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 18/01/2024;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;



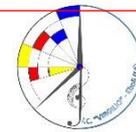
ISTITUTO COMPRESIVO VIRGILIO - GONZAGA
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di 1° Grado

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it;

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



VISTO il Regolamento U.E 2016/679, ed in particolare la sezione 4, che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»;

VERIFICATA la mancata disponibilità del datore di lavoro a svolgere detto incarico, in quanto sprovvisto dei requisiti essenziali richiesti;

VERIFICATA la necessità di individuare personale esperto in possesso di specifiche professionalità per l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (“Data Protection Officer” – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'attività, è prevista apposita risorsa finanziaria nel capitolo di spesa del PA;

PRESO ATTO della necessità di procedere alla scelta del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (“Data Protection Officer” – DPO)

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi ad esperti esterni di comprovata specializzazione;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs.n. 36/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 19.09.2024 che ha autorizzato il Dirigente Scolastico a procedere con affidamento pluriennale dell'incarico di DPO;

RICHIAMATA la Determina per l'indizione di Avviso Pubblico per la selezione di Esperto in possesso di specifiche professionalità per incarico di DPO Prot. n. 3027/U del 01.10.2024;



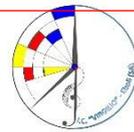
ISTITUTO COMPRENSIVO VIRGILIO - GONZAGA
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di 1° Grado

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it;

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



EMANA

il seguente **AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO** per titoli comparativi al fine di individuare **N. 1 Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO)** e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD. – a.s. 2024-2025, a.s. 2025-2026, a.s. 2026-2027.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione solo coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Diploma inerente il settore specifico (giuridico ed informatico), con comprovata esperienza nel ruolo dell'incarico nell'ambito delle Istituzioni Scolastiche, ovvero Laurea in materie giuridiche, con specializzazione in diritto informatico;
- 4) Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) Non trovarsi in conflitto di interessi con l'Istituzione Scolastica;
- 7) Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionisti di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche;

Titoli culturali

- 1) Possesso di competenze informatiche adeguate all'incarico
- 2) Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico
- 3) Approfondita conoscenza del RGPD
- 4) Documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali
- 5) Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali
- 6) Approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione delle Scuole

Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al candidato individuato



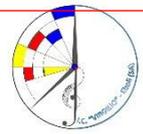
ISTITUTO COMPRENSIVO VIRGILIO - GONZAGA
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di 1° Grado

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it;

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659

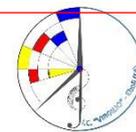


potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato.

Art. 2 - Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali, la liceità del trattamento nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso;
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali (“data breach”, art. 33 e 34);
8. formare il personale, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione agli adempimenti relativi al



profilo di appartenenza di ciascun soggetto;

9. dare sostegno al Dirigente Scolastico, ai docenti e interessati, per ciascuna di quelle questioni che concernano e che riguardano la protezione dei dati personali all'interno dell'ambito di applicazione del trattamento dati;
10. formulazione di pareri tecnico-legali circa l'incidenza delle nuove tecnologie eventualmente in implementazione, sul trattamento dei dati personali;
11. analisi delle procedure applicate al trattamento dei dati personali di ogni genere e contestuale individuazione dei punti critici ed elaborazione di una proposta di validazione delle procedure eventualmente non conformi;
12. redazione delle informative e delle richieste di consenso
13. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati – alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
14. nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'Istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico;
15. garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 3 - Caratteristiche del RPD

Il RPD dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 4- Criteri di valutazione

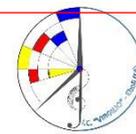
L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte, secondo i parametri riportati nella tabella sottostante, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara, previa verifica dei requisiti essenziali per l'attribuzione

**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di 1° Grado**

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it;

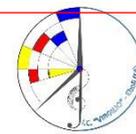
Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



dell'incarico. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Modello di domanda.

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

Titolo di accesso		Autovalutaz. candidato	Valutazione commissione
Diploma per il settore specifico (giuridico ed informatico), con comprovata esperienza nel ruolo dell'incarico nell'ambito delle Istituzioni Scolastiche (si valuta solo il titolo superiore)	Punti 3		
Laurea triennale specifica per il settore relativo all'Avviso (si valuta solo il titolo superiore)	Votazione fino a 90 p.ti 1 Votazione da 91 a 98 p.ti 2 Votazione da 99 a 104 p.ti 3 Votazione da 105 a 110 p.ti 4 Votazione 110 e lode p.ti 5		
Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica per il settore relativo all'Avviso (si valuta solo il titolo superiore)	Votazione fino a 82 p.ti 5 Votazione da 83 a 90 p.ti 6 Votazione da 91 a 98 p.ti 7 Votazione da 99 a 104 p.ti 8 Votazione da 105 a 110 p.ti 9 Votazione 110 e lode p.ti 10		
Precedenti esperienze			
Punti 3 per ogni documentata esperienza lavorativa presso istituzioni scolastiche in materia di protezione dei dati personali (DPO/RPD)	Max 30 punti		
Punti 2 per ogni documentata esperienza lavorativa, presso altre amministrazioni pubblica in materia di protezione dei dati personali (DPO/RPD)	Max 10 punti		
Punti 2 per ogni documentata esperienza di docenza nell'ambito di utilizzo delle TIC nella didattica	Max 10 punti		
Punti 2 per ogni esperienza documentata positiva, nell'attività oggetto di incarico, con istituzioni scolastiche	Max 10 punti		
Titoli di specializzazione e/o aggiornamento Informatica			
Punti 4 per ogni certificazione informatica avanzata o specialistica per un max di 4 certificazioni relativa al settore specifico (Eipass, Cisco System, MOUS) Punti 2 Certificazione Eipass DPO (max 4 punti)	Max 20 punti		
Esperienze professionali/ corsi di specializzazione nel settore Informatico e sicurezza/			
Punti 0,50 per ogni attestazione di frequenza di corsi di specializzazione e/o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica e/o risk management	Max 5 punti		
Punti 0,50 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 5 punti		
TOTALE	100 punti		



Art. 5 – Attribuzione incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alla figura professionale da reclutare.

Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per l'a.s.2024-2025, a.s.2025-2026, a.s.2026-2027 verrà scelto nel seguente ordine:

1. Tra il personale interno all'unità scolastica, disponibile a svolgere l'incarico, in possesso dei requisiti previsti da norma e allegati all'avviso;
2. Tra il personale interno ad una unità scolastica/amministrazioni pubbliche, disponibile a svolgere l'incarico, in possesso dei requisiti previsti da norma e allegati all'avviso;
3. Tra i professionisti esterni previsti da norma e allegati all'avviso;

Nel caso di mancate candidature di personale interno all'Istituto Scolastico "Virgilio-Gonzaga", si procederà alla comparazione di curriculum del personale di cui al punto 2 e, infine, dei professionisti di cui al punto 3.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto. La commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dall'Avviso.

Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il contratto comprenderà le clausole inerenti agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di rinuncia alla nomina di Responsabile per la protezione dei dati (DPO), da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 6 - Termine e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questo Istituto (a PENA di ESCLUSIONE), al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e un documento di identità in corso di validità



ISTITUTO COMPRESIVO VIRGILIO - GONZAGA

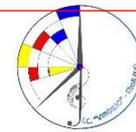
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di 1° Grado

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it;

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



Gli interessati faranno pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione con PEC all'indirizzo saic81900c@pec.istruzione.it, entro le ore 12.00 del 17.10.2024.

Indicare come oggetto della PEC la dicitura **“Selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati (DPO)”**.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

È facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Art. 7 - Durata dell'incarico e compenso

L'Istituto stipulerà con il candidato selezionato un contratto di prestazione d'opera professionale, per durata di 36 mesi dal momento della stipula.

Il compenso forfettario massimo erogabile è di € 1.200,00 annui (euro milleduecento/00) annui onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziale ed erariali.

La liquidazione e il pagamento delle spettanze ivi previste e dovute avverranno al termine della prestazione di cui al contratto, previa emissione di fatturazione elettronica e invio di una relazione descrittiva delle attività svolte.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 8 - Modalità di selezione e predisposizione della graduatoria

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- i titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione;



ISTITUTO COMPRESIVO VIRGILIO - GONZAGA

ISTITUTO COMPRESIVO VIRGILIO - GONZAGA con il pubblico

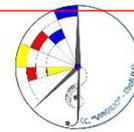
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di 1° Grado

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

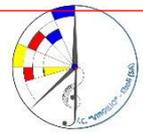
tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it;

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo on line della Scuola e tale pubblicazione avrà valore di notifica; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di **5 (CINQUE)** giorni dalla data di pubblicazione. Solo in caso di reclami, esaminati gli stessi, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva; in assenza di reclami, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.
- la selezione avverrà anche in presenza di un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- in caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la precedenza ai candidati con maggior esperienze lavorative; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.
- Sono motivi di esclusione dalla procedura:
 - Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dall'avviso;
 - Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
 - Domanda incompleta e/o priva del *curriculum vitae*;
 - Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente avviso;
 - Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
 - Mancanza del titolo di accesso richiesto;
 - Mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso;
 - Destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - interdizione dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
 - condanne penali e procedimenti penali pendenti;
 - inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.



Art. 9 – Risoluzione del contratto

Il contratto si intenderà risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cc, nel caso in cui l'Istituto accerti:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese dal Professionista nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali da parte del professionista;
- La frode, la negligenza, l'imperizia, gravi o ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico da parte del professionista nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per l'Istituzione scolastica e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art. 10 - Responsabile del procedimento e pubblicità

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof.ssa Patrizia Campagna.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e contratti) di questa Istituzione scolastica al sito www.istitutovirgilioeboli.edu.it

Art. 11 - Tutela della Privacy

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del GDPR 2016/679, pertanto, le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Campagna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993