



ISTITUTO COMPRESIVO "VIRGILIO - GONZAGA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136; sito web: <https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it/>

Cod. Scuola SAIC81900C; e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it); Cod. Fisc. 91028680659

**Agli interessati**

**Al sito web dell'Istituto**

**Amministrazione trasparente/**

**All'albo /Agli atti**

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica  
(D.M. 19/2024)**

**Avviso integrato di selezione personale interno/esterno per il conferimento di incarichi ESPERTI per percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari**

**TITOLO PROGETTO: Costruiamo il futuro**

**CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-47068**

**C.U.P.: B24D21000120006**

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle azioni progettuali.

L'Esperto:

- Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo lo standard previsto;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;



- Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività;
- Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di emanazione del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano docenti della secondaria di primo grado abilitati all'insegnamento in possesso in possesso di titolo di studio appartenente ad una delle seguenti tipologie: **Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio ordinamento in Discipline Matematico-scientifiche, Umanistiche e Letterarie, Musica nella scuola secondaria di I grado, Arte e Immagine**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di emanazione del presente avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Percorsi progettati e da realizzare

I percorsi da realizzare, nell'ambito dei percorsi formativi e laboratoriali co- curricula



INTERVENTO	Edizione	n. edizioni	Figura richiesta	n. ore	n. min partecipanti
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Teatro	1	n. 1 Esperto	20	n.9
	Scienze : Tinkering e creatività, Innovare, Imparare le scienze al cinema: Scienze e spettacolo sul grande schermo	1	n. 1 Esperto	20	n.9
	Laboratorio di Storytelling	1	n. 1 Esperto	20	n.9
	ARTE E IMMAGINE L'arte tra le diverse culture	1	n. 1 Esperto	20	n.9
	ED. MUSICALE – Suoni e rumori: produzione consapevole e creativa	1	n. 1 Esperto	20	n.9

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Autovalutazione	Punteggio attribuito dalla Commissione
<b>Titoli di studio coerenti con le aree di intervento (Max 20 punti)</b>				
Laurea specialistica o vecchio ordinamento, relativa a discipline di intervento	Voto	Punti	12	
	fino a 90	9		
	fino a 100	10		
	fino a 110	11		
	110 e lode	12		
Altra laurea pertinente, coerente con aree di intervento	2 punti	2		
Dottorato di ricerca specifici, coerenti con aree di intervento	1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Master I e II livello annuali, coerenti con aree di intervento	1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Corsi di perfezionamento coerenti con le aree di riferimento	1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	2		
<b>Esperienze professionali e certificazioni (Max 70 punti)</b>				
Esperienza di progettazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica	1 punto per ogni esperienza	5		
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica	2 punti per ogni incarico	10		
Esperienza di progettazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER, PNRR sui temi della dispersione scolastica, negli ultimi 4 anni	1 punto per ogni esperienza	5		
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (ultimi 4 anni)	3 punti per ogni corso	15		
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura (ultimi 4 anni)	1 punto per ogni corso	5		
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo (ultimi 4 anni)	2 punti per ogni incarico	10		
Referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (ultimi 4 anni)	3 punti (valutabile un solo incarico)	3		
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico	1 punto per ogni incarico	5		
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica, Cisco o altri soggetti accreditati	1 punto per ogni certificazione (max 2 certificazioni)	2		
Aver progettato e inserito il Piano anti dispersione nella piattaforma FUTURA		10		

2. I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 15.09.2025, fatte salve eventuali proroghe ministeriali.



L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 (Euro settantanove/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, nonché come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». Ogni modulo formativo (edizione) avrà durata pari ad ore 20 (venti).
2. Il corrispettivo verrà erogato all'atto dell'accredito dei fondi a questa Istituzione Scolastica, da parte della competente Autorità di Missione.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del 14 aprile 2025**, a mezzo mail all'indirizzo [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'istanza di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva dovrà essere composta obbligatoriamente da
  - Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
  - Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati personali;
  - Allegato A: Istanza di partecipazione;
  - Allegato B – autovalutazione titoli;
  - Allegato C di dichiarazione di insussistenza di cause ostative

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La Commissione procederà alla redazione di distinte graduatorie (interni ed in subordine esterni) nel caso della selezione degli esperti. La graduatoria verrà affissa all'albo on line dell'istituto. Trascorsi gg. 5 senza che siano pervenuti reclami si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico. I reclami



possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

3. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di I.C. "Virgilio-Gonzaga", con sede in Eboli (Sa) in piazza f.lli Cianco, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saic81900c@pec.istruzione.it.

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con Decreto Prot.n. 2188 del 27.02.2024, nel Dott. Sandro Falivene, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@info-studio.it

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.



### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Patrizia Campagna, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it)

### Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Patrizia Campagna*

Documento Firmato digitalmente

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A** Istanza di partecipazione
- **All. B** autovalutazione titoli
- **All. C** Dichiarazione di insussistenza di cause ostative