



ISTITUTO COMPRESIVO "VIRGILIO - GONZAGA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136; sito web: <https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it/>

Cod. Scuola SAIC81900C; e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it); Cod. Fisc. 91028680659

**Agli interessati**

**Al sito web dell'Istituto**

**Amministrazione trasparente/**

**All'albo /Agli atti**

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica  
(D.M. 19/2024)**

**Avviso di selezione personale interno per il conferimento di incarichi TUTOR per percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari**

**TITOLO PROGETTO: Costruiamo il futuro**

**CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-47068**

**C.U.P.: B24D21000120006**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali di TUTOR in percorsi Laboratoriali co-curricolari (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle azioni progettuali.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento – in linea di massima- delle attività seguenti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Supportare l'attività degli Esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Relazionare circa le proprie attività;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli di accesso**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di emanazione del bando:



- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. docenti della secondaria di primo grado abilitati all'insegnamento
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di emanazione del presente avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Percorsi progettati e da realizzare

I percorsi da realizzare, nell'ambito dei percorsi formativi e laboratoriali co- curricula

INTERVENTO	Edizione	n. edizioni	Figura richiesta	n. ore	n. min partecipanti
Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	Teatro	1	n. 1 Esperto	20	n.9
	Scienze : Tinkering e creatività, Innovare, Imparare le scienze al cinema: Scienze e spettacolo sul grande schermo	1	n. 1 Esperto	20	n.9
	Laboratorio di Storytelling	1	n. 1 Esperto	20	n.9
	ARTE E IMMAGINE L'arte tra le diverse culture	1	n. 1 Esperto	20	n.9
	ED. MUSICALE – Suoni e rumori: produzione consapevole e creativa	1	n. 1 Esperto	20	n.9

### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	N. Rif. Curriculum	Punteggio autodichiarato	Punteggio attribuito dalla Commissione
Laurea coerente con area di intervento oppure Diploma coerente con area di intervento	Laurea attinente il modulo Formativo Punti 3	Max 5 punti			
	Altra Laurea Punti 2				
	Diploma punti 1				
Patente ECDL o titolo equipollente	3 punti	Max 6 punti			
Competenze informatiche certificate	1 punto	Max 2 punti			
Competenze certificate	C1/C2 Punti 5	Max 5 punti			
linguistiche: Inglese	B2 Punti 4				
	B1 Punti 2				
Esperienze professionali pertinenti l'attività richiesta in corsi PON, POR, IFTS,	Punti 2 per ogni incarico	Max 8 punti			
Titoli specifici (Master, dottorato di ricerca, Specializzazione, 2° laurea) afferenti la	Punti 3 per Master, dottorato di ricerca, Specializzazione, 2 punti laurea	Max 5 punti			
Possesso di certificazioni informatiche (ECDL CORE, ECDL ADVANCED, MOUSE,	2pt	Max 4 punti			
Pubblicazioni attinenti l'incarico	Punti 1 per ogni articolo Punti 3 per ogni libro	Max 4 punti			
TOTALE MAX 39 PUNTI					

2. I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

### Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 15.09.2025, fatte salve eventuali proroghe ministeriali.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, nonché come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione



Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». Ogni modulo formativo (edizione) avrà durata pari ad ore 20 (venti).

2. Il corrispettivo verrà erogato all'atto dell'accredito dei fondi a questa Istituzione Scolastica, da parte della competente Autorità di Missione.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del 14 aprile 2025**, a mezzo mail all'indirizzo [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it).

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. L'istanza di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva dovrà essere composta obbligatoriamente da

- Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Allegato A: Istanza di partecipazione;
- Allegato B – autovalutazione titoli;
- Allegato C di dichiarazione di insussistenza di cause ostative

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. La Commissione procederà alla redazione di distinte graduatorie (interni ed in subordine esterni) nel caso della selezione degli esperti, unica in caso di selezione di tutor interni. La graduatoria verrà affissa all'albo on line dell'istituto. Trascorsi gg. 5 senza che siano pervenuti reclami si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

3. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante



affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. **ove non sussistano professionalità interne** di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di I.C. "Virgilio-Gonzaga", con sede in Eboli (Sa) in piazza f.lli Cianco, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saic81900c@pec.istruzione.it.

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con Decreto Prot.n. 2188 del 27.02.2024, nel Dott. Sandro Falivene, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@info-studio.it

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o



di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Patrizia Campagna, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it)

#### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Patrizia Campagna*

Documento Firmato digitalmente

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A** Istanza di partecipazione
- **All. B** autovalutazione titoli
- **All. C** Dichiarazione di insussistenza di cause ostative