



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO - GONZAGA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado
Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136; sito web: <https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it/>

Cod. Scuola SAIC81900C; e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it; Cod. Fisc. 91028680659

Agli interessati
Al sito web dell'Istituto
Amministrazione trasparente/
All'albo /Agli atti

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4: *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*

Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica
(D.M. 19/2024)

Avviso interno per una procedura di selezione del personale ATA per l'affidamento di incarichi individuali a supporto del DSGA finalizzate alla realizzazione delle azioni progettuali

TITOLO PROGETTO: Costruiamo il futuro
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-47068
C.U.P.: B24D21000120006



Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle azioni progettuali e in particolare:

- a) Assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al DSGA nella gestione amministrativo-contabile, funzionale al corretto iter documentale della stessa;
- b) Collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizie etc.);

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 02 incarichi per 50 ore complessive per gli assistenti amministrativi;
 - b) n° 05 incarichi per 100 ore complessive per i collaboratori scolastici;
- da prestare in orario extra servizio per una durata dell'incarico che va dalla stipula del contratto al 30/06/2025 salvo diverse disposizioni di questa istituzione scolastica.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria (lordo stato) è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

CS	AA
€ 18,25	€ 21,17

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare RUP, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e supporto DSGA nella gestione amministrativo-contabile;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con l'esperto/tutor di aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare l'esperto/tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, all'allestimento degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità;
- e) Pulizie.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B, dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello



europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 10:00 del 26/05/2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo e-mail all'indirizzo saic81900c@istruzione.it.

Art. 6 Affidamento incarico

La valutazione del CV avverrà da parte di apposita commissione di valutazione; i criteri adottati saranno i seguenti: anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza; in caso di domande superiori a quelle previste dal presente avviso, si valuterà la possibilità di contrattualizzare un numero di personale superiore al 20% di quanto previsto nel presente avviso.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di I.C. "Virgilio-Gonzaga", con sede in Eboli (Sa) in piazza f.lli Cianco, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saic81900c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con Decreto Prot.n. 2188 del 27.02.2024, nel Dott. Sandro Falivene, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@info-studio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.



Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Patrizia Campagna, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale saic81900c@istruzione.it

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Campagna

Documento Firmato digitalmente

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato A Schema di domanda di partecipazione
- Allegato B Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità