

	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo “Virgilio-Gonzaga” Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado Piazza Fratelli Cianco, loc. Santa Cecilia – 84025 EBOLI (SA) Tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it Email: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it; Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659</p>	
Eboli, 26 maggio 2025		

Al Direttore SGA
Dr Sergio Orichio

Agli Assistenti amministrativi

Ai Collaboratori Scolastici

All’Albo/Sito web/Atti

Oggetto: Organizzazione del lavoro, in rapporto alla non contemporanea chiusura, per casi particolari di tutti i plessi – a.s. 2024/2025 – disposizione di servizio.

Con la presente, si ritiene opportuno richiamare l’attenzione del personale in indirizzo su quanto previsto all’art. 30 della Contrattazione Decentrata Integrativa di Istituto, in merito alla gestione del servizio in occasione di chiusure non simultanee dei plessi scolastici.

In particolare, si precisa che:

- ✓ Il personale Assistente Amministrativo è tenuto a garantire la propria presenza presso il plesso non interessato dalla chiusura. Qualora sopraggiungessero impedimenti, è possibile presentare richiesta di fruizione di ferie, recuperi compensativi o altri istituti contrattualmente previsti, che saranno valutati e autorizzati nei tempi utili.
- ✓ Analogamente, il personale Collaboratore Scolastico che non potesse assicurare il servizio presso il plesso aperto potrà formulare analoga richiesta di utilizzo degli istituti giuridici disponibili (ferie, permessi, recuperi, ecc.), che verrà gestita secondo le vigenti disposizioni.

Pertanto, si invita tutto il personale interessato a uniformarsi puntualmente alle presenti indicazioni, anche con effetto retroattivo, laddove se ne verifichi la necessità.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) avrà cura di vigilare sul corretto adempimento della presente disposizione, segnalando eventuali criticità alla scrivente.

Confidando nella consueta fattiva collaborazione, l’occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa *Patrizia Campagna*
*Firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3, c. 2, del D.lgs. 39/1993*