



	Istituto Comprensivo “Virgilio-Gonzaga” Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado Piazza Fratelli Cianco, loc. Santa Cecilia – 84025 EBOLI (SA) Tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it Email: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it; Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659	
---	---	---

Agli interessati

Al Direttore S.G.A.

All’Albo on line

Al sito web- Amministrazione trasparente

Agli Atti

Oggetto: Avviso integrato di selezione personale interno/esterno, finalizzato al reclutamento di n. 26 ESPERTI, in attuazione delle misure progettuali

Fondi strutturali Europei – Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B Interventi di cui al decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 176 del 30 agosto 2023 – Avviso prot. n. 9507 del 22 gennaio 2025 “Agenda SUD” - scuola primaria
Titolo del progetto: *PotenziaMenti*
Codice progetto: ESO4.6. A1. B -FSEPN-CA-2025-195
CUP: B24D25000260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e Enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Viste le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

Visto l’Avviso Pubblico Prot.n. 9507 del 22 gennaio 2025 “Agenda SUD”- Scuola primaria, a valere sulle azioni di cui al Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027. Priorità 01-Scuola e Competenze (FSE+)-Fondo Sociale Europeo Plus- Obiettivo Specifico EO4.6.A1- Sottoazione ESO4.6.A1.B Interventi di cui al decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 176 del 30 agosto 2023;

Viste le Delibere degli OO.CC., di adesione alla richiamata programmazione

Collegio dei Docenti, Delibera n. 44 del 13.02.2025,

Consiglio di Istituto, Delibera n. 14 del 13.02.2025;



Richiamata la lettera di autorizzazione della progettazione Prot. AOOGABMI n. 0057235 del 15.04.2025;

Richiamato la Delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 28.01.2025, di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025;

Visto il provvedimento dirigenziale di autorizzazione della procedura selettiva Prot.n. 3978 del 16.05.2025;

Visto il decreto di assunzione in bilancio Prot.n. 3822 del 14.05.2025;

EMANA

il presente Avviso integrato di selezione personale interno/esterno, finalizzato al reclutamento di n. 26 ESPERTI, in attuazione delle misure progettuali - Fondi strutturali Europei – Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B Interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 30 agosto 2023 – Avviso prot. n. 9507 del 22 gennaio 2025 “Agenda SUD” - scuola primaria

Art. 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche “Avviso”), è diretto al conferimento di incarichi individuali a personale interno e/o esterno, finalizzati alla realizzazione dei percorsi mirati all'attuazione della Progettazione, così come nella rappresentazione schematica che segue:

Tipologia modulo	Titolo Modulo	N. ore
Italiano per stranieri (L2)	Oltre le parole! 2	30
Italiano per stranieri (L2)	Oltre le parole! 1	30
Lingua inglese	Inglese 1	30
Lingua inglese	Inglese 3	30
Lingua inglese	Inglese 4	30
Lingua inglese	Inglese 2	30
Lingua inglese	Inglese 6	30
Lingua inglese	Inglese 5	30
Lingua madre (Italiano L1)	ITA 6	30
Lingua madre (Italiano L1)	ITA 7	30
Lingua madre (Italiano L1)	ITA 8	30
Lingua madre (Italiano L1)	ITA 1	30
Lingua madre (Italiano L1)	ITA 2	30



Lingua madre (Italiano L1)	ITA 3	30
Lingua madre (Italiano L1)	ITA 4	30
Lingua madre (Italiano L1)	ITA 5	30
Matematica	Math 8	30
Matematica	Math 5	30
Matematica	Math 1	30
Matematica	Math 4	30
Matematica	Math 3	30
Matematica	Math 6	30
Matematica	Math 2	30
Matematica	Math 7	30
Matematica	Math 9	30
Matematica	Math 10	30

2. Nello specifico, gli incarichi di ESPERTO da attribuire prevedono l'espletamento - in linea di massima - delle attività seguenti:
- Progettazione, ideazione e organizzazione delle attività dell'azione in rapporto all'utenza e agli obiettivi da raggiungere;
 - Produzione materiali didattici e test di verifica;
 - Gestione dell'aspetto metodologico-didattico nelle attività previste dall'azione in maniera autonoma, originale e innovativa, anche in previsione di una "ricaduta" sul percorso curricolare degli alunni;
 - Collaborazione con il tutor interno;
 - Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed agli Obiettivi del Progetto per il quale si propone la propria candidatura;
 - Il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
 - Il rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs.n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs.n. 101/2018;
 - Presentazione, al termine del progetto, di una relazione sull'attività svolta, nonché di timesheet a rendicontazione oraria delle attività.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Art. 2

Requisiti inderogabili di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del presente Avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. **Siano in possesso del requisito di accesso del titolo di studio abilitante all'insegnamento di Lingua Italiana, Matematica e Inglese nella Scuola Primaria e/o alla Scuola secondaria di I grado, ovvero (per il personale interno) siano docenti a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica, ovvero personale docente in forza di contratto a tempo determinato con scadenza 31.08.2025;**
 - xi. Siano in possesso di competenze informatiche certificate, necessarie per gestire in autonomia anche l'utilizzo - per la propria competenza- della Piattaforma PN 2021/2027;
 - xii. Siano in possesso di competenze linguistiche certificate, in ordine ai moduli in lingua inglese;
 - xiii. Siano in possesso di competenze linguistiche certificate, in ordine ai moduli in Italiano per stranieri L2;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Art. 3

Requisiti e titoli di accesso aggiuntivi

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, in aggiunta ai requisiti di cui all'art. 2, sono richieste le seguenti esperienze professionali e titoli valutabili, così come riepilogati dalla tabella che segue:

REQUISITI	TITOLI/INCARICHI	PUNTEGGIO
Competenze informatiche certificate	POSSESSO ECDL, EIPASS O ALTRA CERTIFICAZIONE INFORMATICA, aggiuntive rispetto al requisito inderogabile di accesso	PUNTI 3
TITOLI CULTURALI	Laurea vecchio ordinamento o specialistica, aggiuntiva rispetto al requisito inderogabile di accesso • Fino a 100 • Da 101 a 110 • 110 e lode	• Punti 5 • Punti 8 • Punti 10
	ALTRI TITOLI CULTURALI (altra laurea, master di I e II livello, pubblicazioni, corsi di formazione e specializzazione nel settore di pertinenza)	PUNTI 1 max punti 6
INCARICHI E PREGRESSE ESPERIENZE PROFESSIONALI	ESPERIENZE PREGRESSE IN ATTIVITÀ RELATIVE A PROGETTI PON (FSE E FESR), PN, PNRR, SCUOLA VIVA (nell'ultimo biennio)	PUNTI 1 (per ogni progetto) max punti 4
COMPETENZE RELAZIONALI	CORSI DI PERFEZIONAMENTO CERTIFICATI RELATIVI A: COMUNICAZIONE EFFICACE, DINAMICHE DI GRUPPI E CLIMA D'AULA (nell'ultimo biennio)	PUNTI 1 (per ogni corso) max punti 2
Totale punti 25		

Art. 4

Durata dell'incarico e periodo di svolgimento delle attività

1. L'incarico avrà durata dalla data del conferimento e fino al 31.08.2026, fatte salve eventuali proroghe ministeriali.
2. Il differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività si svolgeranno prioritariamente nel mese di Giugno 2025 e potrebbero prolungarsi durante tutto il periodo estivo.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Art. 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 (Euro Settanta/00), inteso quale importo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. Ogni modulo formativo avrà durata pari ad ore 30 (trenta).
2. Il corrispettivo verrà erogato in considerazione, delle ore effettivamente prestate e documentate, e a seguito dell'acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 10 Giugno 2025**, a mezzo casella di posta elettronica **saic81900c@istruzione.it**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata obbligatoriamente da:
 - **Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità;**
 - **Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati personali;**
 - **Allegato 1: Istanza di partecipazione;**
 - **Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;**
 - **Allegato 3: Scheda di valutazione dei titoli**

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La valutazione delle istanze oggetto dell'Avviso di selezione è affidata ad una Commissione di Valutazione, nominata dal Dirigente scolastico, e costituita dopo la scadenza del termine per la presentazione delle stesse.
2. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Durante lo svolgimento dei propri compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione; in caso di mancanza e/o insufficienti candidature interne, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL



Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
ii. ove non sussistano professionalità di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Patrizia Campagna, con sede in Piazza Fratelli Cianco. Loc. santa Cecilia, Eboli (SA), tel. 0828/Email: saic81900@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 679/2016, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuandolo nella persona: Sandro Falivene a quale rivolgersi direttamente utilizzando i seguenti recapiti diretti: e-mail: dpo@info-studio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.



Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Allegati:

- ✓ Allegato 1: domanda di partecipazione
- ✓ Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva
- ✓ Allegato 2: Tabella valutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Campagna
Documento firmato digitalmente