

	<p><b>Istituto Comprensivo "Virgilio-Gonzaga"</b> <b>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado</b> Piazza Fratelli Cianco, loc. Santa Cecilia – 84025 EBOLI (SA) Tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <a href="https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it">https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it</a> Email: <a href="mailto:saic81900c@istruzione.it">saic81900c@istruzione.it</a>; pec: <a href="mailto:saic81900c@pec.istruzione.it">saic81900c@pec.istruzione.it</a>; Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659</p>	
---	--	---

Al personale docente e ATA, agli studenti  
Atti- albo-sito web  
e p.c. DSGA – Animatore Digitale

**Oggetto: Intervento di manutenzione su Google Workspace – aggiornamento alla nuova denominazione dell'Istituto e backup dei dati**

Si comunica che, al fine di adeguare la piattaforma Google Workspace for Education alla nuova denominazione dell'Istituto, saranno programmati interventi di manutenzione e aggiornamento che interesseranno tutti gli account istituzionali ([nome.cognome@istitutovirgilioeboli.com](mailto:nome.cognome@istitutovirgilioeboli.com)).

Tale operazione, necessaria per garantire una gestione coerente e sicura degli account, potrebbe comportare la perdita di alcuni dati memorizzati (documenti su Drive, e-mail, contenuti di Classroom e altre applicazioni collegate).

Per questo motivo si invitano tutti gli utenti (docenti, personale ATA, studenti) ad effettuare **entro il 26 settembre 2025** un completo backup dei dati presenti sul proprio account istituzionale.

Si suggerisce di salvare in locale o su altro spazio cloud i seguenti contenuti:

- Documenti e cartelle di Google Drive
- Messaggi e allegati di Gmail
- Materiali di Google Classroom o altre app collegate

Per facilitare l'operazione è possibile utilizzare strumenti ufficiali Google, come Google Takeout, che consente di esportare in modo sicuro tutti i dati associati al proprio account.

Si ringrazia per la collaborazione e si raccomanda di completare il salvataggio entro la data indicata, al fine di evitare la perdita di informazioni importanti.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Vincenzo Alberto Gioia*

Firma autografa omissa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 39/1993