
	<p>Istituto Comprensivo “Virgilio-Gonzaga” Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado Piazza Fratelli Cianco, loc. Santa Cecilia – 84025 EBOLI (SA) Tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it Email: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it; Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659</p>	
Eboli, 10 settembre 2025		

Ai Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni
Al personale Docente
Ai Docenti coordinatori di classe
Scuola primaria e secondaria di I grado
Al Direttore SGA
All’Albo/Sito Web/Atti

Oggetto: obbligo di istruzione e assenze alunni - DL 123/2023 (c.d. Decreto Caivano).

Facendo seguito al DL 123/2023 recante *“Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale”* (c.d. Decreto Caivano), convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023, n. 159 (in GU 14.11.2023, n. 266), **si rappresenta** che la nuova normativa ha sostituito l’art. 114 del D.lgs. 297/1994, ridefinendo i poteri dei Sindaci e dei Dirigenti scolastici in materia di vigilanza sull’adempimento dell’obbligo di istruzione.

Obblighi delle istituzioni scolastiche

L’Ufficio di segreteria – settore didattico trasmette al Sindaco, entro il mese di ottobre, i dati dei minori soggetti all’obbligo di istruzione regolarmente iscritti.

Docenti e personale di segreteria addetto alla didattica verificano la frequenza scolastica, segnalando i casi di assenze superiori a 15 giorni, anche non consecutivi, in un trimestre senza giustificati motivi.

In tali circostanze viene predisposta la documentazione per il Dirigente Scolastico, che provvede ad avvisare il responsabile dell’adempimento dell’obbligo (genitore/tutore).

Qualora la frequenza non venga ripresa entro 7 giorni dalla comunicazione, il Dirigente informa il Sindaco, che procede ad ammonire formalmente il responsabile.

Costituisce comunque elusione dell’obbligo scolastico la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato, se non giustificata da validi motivi.

Conseguenze giuridiche

Mancato adempimento: il responsabile già ammonito che non provveda a garantire l’istruzione del minore, senza giustificazione per motivi di salute o gravi impedimenti, è punito con reclusione fino a due anni.

Elusione dell'obbligo: in caso di assenze ingiustificate tali da configurare elusione dell'obbligo, il responsabile già ammonito è punito con reclusione fino a un anno.

Nei casi previsti, il Sindaco procede ai sensi dell'art. 331 c.p.p.

Indicazioni per le famiglie

Si invitano i Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale:

- ✓ controllare regolarmente le assenze dei propri figli;
- ✓ fornire tempestive giustificazioni;
- ✓ collaborare con la scuola affinché l'obbligo di istruzione sia pienamente rispettato.

Compiti dei coordinatori di classe

I coordinatori di classe:

- ✓ monitorano le assenze degli alunni;
- ✓ segnalano immediatamente al Dirigente Scolastico eventuali assenze non giustificate oltre i 15 giorni in tre mesi;
- ✓ seguono la procedura prevista dal Protocollo d'intesa per l'omogenea applicazione nei Comuni della Provincia di Salerno della normativa in materia di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione (consultabile cliccando [qui](#));
- ✓ utilizzano il [modello di segnalazione inadempienza obbligo scolastico](#).

Confidando nella piena collaborazione della comunità scolastica per garantire la vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione, si porgono cordiali saluti.

Allegato:

[Modello di segnalazione inadempienza obbligo scolastico](#)

Il Dirigente Scolastico
Prof. *Vincenzo Alberto Gioia*
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 39/1993*

Allegato

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "Virgilio-Gonzaga" – Eboli (SA)

Oggetto: segnalazione mancata frequenza alunno _____
per Evasione Elusione Frequenza irregolare Abbandono

Il/la sottoscritt _____ docente coordinatore della classe _____
della scuola _____, segnala che,
sulla base delle rilevazioni giornaliere del registro di classe, l'alunno/a
_____ nato/a a _____ il _____

risulta assente dal _____ al _____

frequenta saltuariamente

ha totalizzato n. _____ ore/giorni di assenza dall'inizio delle lezioni

Dichiara altresì:

di aver provato a contattare telefonicamente la famiglia il giorno _____ e di
aver desunto che _____

di non aver provato a contattare telefonicamente la famiglia per il seguente motivo

di aver ricevuto da parte di _____ la seguente
informazione _____

Inoltre, Il/la sottoscritt_ fa presente che:

Eboli, lì _____

Per la classe _____ scuola _____

Il Docente Coordinatore della classe
