

	Istituto Comprensivo “Virgilio-Gonzaga” Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado <i>Piazza Fratelli Cianco, loc. Santa Cecilia – 84025 EBOLI (SA)</i> Tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it Email: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it; Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659	
Eboli, 30 marzo 2026		

A tutti gli interessati

All’Albo/Sito/Atti

Oggetto: procedura per la continuità didattica su posti di sostegno – a.s. 2026/2027 (art. 13 O.M. n. 27 del 16/02/2026).

Facendo seguito alla [nota del MIM prot. n. 7766 del 26.03.2026](#), si forniscono indicazioni operative relative alla procedura finalizzata alla tutela della continuità didattica per gli alunni con disabilità per l’anno scolastico 2026/2027.

La procedura è volta a garantire la stabilità della relazione educativa e il diritto allo studio degli alunni con disabilità, attraverso la possibile conferma dei docenti su posto di sostegno.

Prerequisiti per l’accesso alla procedura

Possono accedere alla procedura esclusivamente i docenti che, nell’a.s. 2025/2026, risultino titolari di contratto a tempo determinato su posto di sostegno:

- fino al 31 agosto 2026, oppure
- fino al 30 giugno 2026 (anche su spezzone orario).

Non rientrano nella procedura i docenti con supplenze temporanee.

Sono ammessi:

- docenti specializzati sul sostegno individuati nell’a.s. 2025/2026 tramite GAE, GPS, GI o interpello;
- docenti non specializzati, solo se individuati a livello provinciale, ovvero inclusi nella seconda fascia GPS, se destinatari di nomina da tale graduatoria; non inclusi in GPS sostegno, ma individuati attraverso scorrimento incrociato provinciale (GAE/GPS posto comune).

Sono esclusi:

- docenti non specializzati nominati da graduatorie di istituto o interpello;
- docenti immessi in ruolo con decorrenza 01/09/2026;
- docenti di ruolo che non abbiano superato l’anno di prova.

Possono partecipare alla procedura, limitamente a posti interi, anche i docenti di ruolo che nell’a.s. 2025/2026 abbiano svolto servizio su sostegno ai sensi degli istituti contrattuali vigenti (es. assegnazione/utilizzazione), purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

Condizioni per l’attivazione della procedura

La procedura sarà attivata dal Dirigente Scolastico solo in presenza di tutte le seguenti condizioni:

- a. richiesta formale della famiglia dell’alunno con disabilità entro il 31 maggio 2026;
- b. valutazione positiva del Dirigente Scolastico, anche sentito il GLO, circa l’interesse dell’alunno;
- c. disponibilità del docente interessato (non vincolante) entro il 15 giugno 2026 ([modulo allegato](#)).

L’esito della valutazione sarà comunicato a famiglia e docente entro il 15 giugno 2026.

Adempimenti del Dirigente Scolastico

In caso di esito positivo dell'istruttoria, il Dirigente scolastico provvederà a inserire i dati nel sistema SIDI entro il 26 giugno 2026.

Espressione della volontà del docente

Successivamente, il docente dovrà esprimere la propria scelta definitiva tramite istanza POLIS, nell'ambito della procedura informatizzata per le supplenze:

- la scelta è vincolante e irrevocabile;
- in caso di accettazione, il docente sarà escluso da tutte le altre procedure di nomina;
- in caso di rinuncia, potrà partecipare alle ordinarie procedure di conferimento delle supplenze.

La mancata compilazione dell'istanza comporta l'impossibilità sia di conferma sia di nomina.

Verifiche e conferma

L'Ufficio scolastico territoriale procederà alla conferma solo se:

- il docente risulta nominabile;
- il posto è disponibile e non assegnato a personale di ruolo;
- sussistono tutte le condizioni previste dalla normativa.

La conferma sarà disposta entro il 31 agosto 2026 con precedenza sulle operazioni di supplenza.

Effetti della conferma

Il docente confermato:

- sarà escluso da tutte le procedure di supplenza;
- non potrà accettare altri incarichi (salvo completamento orario nei casi previsti).

In caso di:

- rinuncia o mancata presa di servizio → perdita della possibilità di supplenze annuali;
- abbandono del servizio → esclusione da tutte le supplenze per l'intera vigenza delle graduatorie.

Scadenze principali

31 maggio 2026 → richiesta famiglie ([modulo allegato](#))

15 giugno 2026 → valutazione DS e consenso docente

26 giugno 2026 → inserimento dati a SIDI

31 agosto 2026 → conferma da parte dell'Ufficio scolastico

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente circolare, si rinvia integralmente alla [nota del MIM prot. n. 7766 del 26.03.2026](#), nonché alla vigente normativa in materia.

Per eventuali ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio di segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Prof. *Vincenzo Alberto Gioia*
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 39/1993

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "Virgilio-Gonzaga"
Email: saic81900c@istruzione.it

Oggetto: richiesta continuità didattica su posto di sostegno - a. s. 2026/2027.

I sottoscritti _____,
Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____,
iscritto nel corrente anno scolastico alla classe/sezione _____ della scuola _____,
in riferimento alla nota del MIM prot. n. 7766 del 26.03.2026 recante "Continuità dei docenti a tempo determinato su
posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027",

CHIEDONO

ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la conferma del docente di sostegno assegnato alla
classe/sezione del/della proprio/a figlio/a nell'a.s. 2025/2026 _____,
_____ , anche per l'a.s. 2026/2027, garantendo continuità educativa e didattica,
qualora ne ricorrano le condizioni.

DICHIARANO di essere consapevoli che la presente richiesta:

- non comporta automaticamente la conferma del docente;
- è subordinata alla valutazione del Dirigente Scolastico;
- è subordinata alle verifiche degli Uffici competenti;
- è subordinata alla disponibilità e alla volontà del docente interessato.

Allegano: copia dei documenti di identità di entrambi i Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale.

Luogo e data, _____

Firma Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale*

*** Nel caso in cui la domanda sia formulata e sottoscritta da uno solo dei genitori occorre sottoscrivere anche la presente dichiarazione: Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".**

(Luogo e data) _____

Firma del Genitore

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "Virgilio-Gonzaga"
Email: saic81900c@istruzione.it

Oggetto: manifestazione di disponibilità alla conferma docente di sostegno - a. s. 2026/2027.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, C.F. _____, docente con contratto a tempo
determinato su posto di sostegno presso codesta Istituzione scolastica per l'a.s. 2025/2026, plesso
_____ classe/sezione _____, in riferimento
alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 7766 del 26/03/2026 recante "*Continuità dei
docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027*",

MANIFESTA

ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la propria disponibilità alla eventuale conferma sul medesimo
posto di sostegno per l'a.s. 2026/2027, qualora ne ricorrano le condizioni.

DICHIARA

- di essere consapevole che la presente manifestazione di disponibilità ha carattere non vincolante;
- che la volontà definitiva sarà espressa nell'ambito della procedura informatizzata per il conferimento delle supplenze (istanza POLIS);
- di essere informato/a che, in caso di successiva accettazione nella fase prevista, la scelta sarà vincolante e irrevocabile e comporterà l'esclusione dalle altre procedure di conferimento delle supplenze.

Luogo e data _____

Firma docente _____