



Istituto Comprensivo “Virgilio-Gonzaga”

Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Piazza Fratelli Cianco, loc. Santa Cecilia – 84025 EBOLI (SA)

Tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it>

Email: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it;

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



Disposizioni operative da seguire in occasione dell’abbandono dell’edificio scolastico in seguito ad emergenza **simulata** da **TERREMOTO**.

1. **Il personale di piano**, prima dell’inizio delle operazioni, provvederà all’apertura delle porte delle uscite di emergenza.
2. **L’allarme** per la scossa sismica è dato da alcuni **brevi squilli intermittenti della campanella elettrica** che costituiscono **segnale di preallarme** con lo scopo di allertare gli occupanti l’edificio per il successivo ordinato abbandono
3. **Avvertito il segnale** i docenti in servizio nelle aule aprono la porta (nessuno deve uscire dall’aula) e tutti devono ripararsi sotto i banchi, tavoli o architravi o posizionarsi in piedi lungo le pareti, comunque lontano da vetrate, lampadari, scaffali od oggetti che potrebbero cadere.
4. **Un segnale** successivo **continuo e prolungato della campanella elettrica**, a distanza di circa **30 secondi**, segnalerà l’inizio delle operazioni di evacuazione.
5. **I docenti in servizio nelle aule** danno un controllo alle vie di uscita ed iniziano rapidamente le operazioni di esodo guidando, unitamente ai due allievi aprifila, (alunni che occupano la posizione più vicina alla porta dell’aula) la classe verso la zona di raccolta.
6. **Ogni ambiente** (aule, uffici o laboratori ecc.) dovrà seguire il **percorso di emergenza indicato dalla segnaletica e/o segnato nelle planimetrie esposte** fino ai punti di raccolta esterni.
7. **Per ogni classe/sezione** si formerà una sola fila oppure una doppia **fila aperta dal docente** e dai due allievi aprifila e chiusa dai due allievi chiudifila (**alunni che occupano la posizione più distante dalla porta dell’aula**).
8. **Prima di uscire** dall’aula il docente provvederà a prelevare e a custodire il registro di classe o **l’elenco nominativo degli alunni**, con il “modulo di evacuazione”.
9. **Il criterio delle precedenze** è quello di evacuare, normalmente, prima le aule più vicine alle scale e/o alle uscite (sarà possibile non tener conto di tale criterio nel caso in cui una classe ritardi l’uscita dall’aula).
10. **Gli alunni con disabilità** usciranno in coda alla classe accompagnati dal docente di sostegno, da un collaboratore scolastico o da altro personale scolastico presente.
11. **I corridoi, le uscite e le scale** saranno impegnate contemporaneamente da due file parallele di alunni (della stessa classe o di due classi diverse se **ci si dispone in semplice “fila indiana”**).
12. **I docenti verificheranno** per le rispettive classi la presenza di tutti gli alunni nel luogo di raccolta mediante appello fatto dal registro di classe o dall’**elenco nominativo degli alunni** e compileranno il “modulo di evacuazione”.
13. **In caso di feriti e/o dispersi si avvertirà** immediatamente il responsabile del centro di raccolta.
14. **Alcuni incaricati**, se necessario, interromperanno l’erogazione di energia elettrica, combustibile ed acqua.
15. **Il personale di piano** ispezionerà i locali per accertare una completa evacuazione
16. **Completati i controlli** un addetto comunicherà a voce la cessata emergenza e seguirà un ordinato rientro nelle aule per il completamento delle attività didattiche.

Per quanto possibile, si osserveranno le seguenti disposizioni:

- disporre, sedie, banchi, armadi ecc. nelle aule in modo tale da non ostacolare l’esodo della classe/sezione;
- evitare di disporre, nelle zone di passaggio, zaini, cartelle ed altri oggetti che potrebbero ingombrare lo spazio libero tra le file dei banchi ed ostacolare l’esodo della classe/sezione.
- disporre gli arredi (cattedra, mobiletti e scaffalature) in modo tale da ridurre quanto più possibile il rischio di urti.

Entrando in qualsiasi locale della scuola, controllare sempre le Planimetrie esposte e la segnaletica di salvataggio (colore verde) per memorizzare i percorsi sicuri da utilizzare in caso di emergenza

Il Coordinatore dell’emergenza, al termine dell’esercitazione, compilerà la relazione utilizzando il modello allegato al presente piano di evacuazione.