
	<p><b>Istituto Comprensivo “Virgilio-Gonzaga”</b> Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado Piazza Fratelli Cianco, loc. Santa Cecilia – 84025 EBOLI (SA) Tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <a href="https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it">https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it</a> Email: <a href="mailto:saic81900c@istruzione.it">saic81900c@istruzione.it</a>; pec: <a href="mailto:saic81900c@pec.istruzione.it">saic81900c@pec.istruzione.it</a>; Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659</p>	
		<b>Eboli, 28 maggio 2026</b>

Al personale Docente

Al Direttore SGA

All’Albo/Sito web/Atti

### Oggetto: calendario adempimenti di fine anno scolastico 2025-2026.

In riferimento all’oggetto, si comunica il calendario delle scadenze e degli adempimenti, con riserva di eventuali modifiche e/o integrazioni:

<b>Venerdì 5 giugno 2026</b>	Scuola primaria - secondaria di I grado	<b>Termine lezioni</b>
<b>Martedì 9 giugno 2026</b>	Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione	<b>Riunione preliminare</b>
<b>Martedì 30 giugno 2026</b>	Scuola dell’infanzia	<b>Termine lezioni</b>

Il personale docente non impegnato nell’esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione resterà a disposizione dell’Istituzione scolastica fino al termine delle relative operazioni e dovrà garantire la pronta reperibilità per eventuali sostituzioni nelle attività d’esame.

#### **Scuola secondaria di I grado**

**Entro le date fissate per gli scrutini** i Coordinatori di classe dovranno predisporre le relazioni concordate finali e allegarle nella sezione del registro elettronico “*Programmazione - Programmazione didattica/ Gestione Team*”.

Entro le suddette date, tutti i docenti della scuola secondaria di I grado dovranno trasmettere le relazioni disciplinari finali all’Ufficio di Segreteria - area didattica.

Contestualmente, per le classi terze dovranno essere consegnati i programmi svolti delle singole discipline, firmati dai rispettivi docenti.

I **Docenti incaricati di funzione strumentale** dovranno redigere e inviare, via email ed in formato pdf, **entro mercoledì 17 giugno 2026, una relazione** sulle attività svolte, di cui forniranno, se necessario, una sintesi in sede di Collegio dei Docenti e un intervento illustrativo relativo alle attività realizzate, ai risultati conseguiti e alle eventuali criticità emerse nel corso dell’anno scolastico.

#### **Lunedì 22 e martedì 23 giugno 2026, dalle ore 10.00 alle ore 12.00**

- Predisposizione/aggiornamento del Piano annuale per l’inclusività previsto dalla CM n. 8 prot. n. 561 del 06.03.2013, da proporre al Collegio dei Docenti nella prossima seduta, a cura dei Referenti per

l'inclusione, d'intesa con le altre figure di sistema interessate.

- Riflessioni e proposte per il nuovo anno scolastico 2026-2027.
- Riordino aule e materiale didattico presso le rispettive sedi di appartenenza *(con revisione e sistemazione dei materiali presenti. Il materiale obsoleto, inutilizzabile o non più funzionale alle attività didattiche dovrà essere selezionato ai fini del successivo smaltimento; in particolare, il materiale inventariato dovrà essere preventivamente segnalato all'Ufficio di Segreteria per le verifiche e le procedure di dismissione previste. Per i dispositivi digitali in dotazione alle aule, si procederà alla cancellazione dei file e dei dati non più necessari; eventuali apparecchiature non più funzionanti o obsolete dovranno essere segnalate al predetto Ufficio di segreteria)*

I docenti della scuola secondaria di primo grado non impegnati nelle operazioni degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo parteciperanno alle attività sopra indicate secondo il calendario previsto, invece quelli impegnati nelle operazioni degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo provvederanno, entro il 30 giugno 2026, al riordino delle aule e del materiale didattico presso le rispettive sedi di servizio.

I docenti della scuola dell'infanzia, tenuto conto del termine delle attività educative fissato al 30 giugno 2026, provvederanno prioritariamente al riordino delle aule e del materiale didattico presso le rispettive sedi di servizio.

#### Incontri scuola/famiglia – infanzia - primaria e secondaria di I grado

Gli incontri per l'illustrazione delle schede di valutazione della **scuola primaria** si svolgeranno **giovedì 25 giugno 2026, dalle ore 09.30 alle ore 11.30.**

Gli incontri per l'illustrazione delle schede di valutazione della **scuola secondaria di I grado** si svolgeranno **venerdì 26 giugno 2026, dalle ore 09.30 alle ore 11.30.**

La consegna della certificazione delle competenze, riservata agli alunni dell'ultimo anno di frequenza della **scuola dell'infanzia** si svolgerà **martedì 30 giugno 2026, dalle ore 09.30 alle ore 11.30.**

Seguirà avviso.

#### Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti è convocato in data da destinarsi; la relativa convocazione, unitamente all'ordine del giorno, sarà comunicata con successivo apposito avviso.

#### Scuola dell'Infanzia

**Martedì 30 giugno 2026**

Consegna documenti educativi e didattici, d'intesa e per il tramite del Responsabile/fiduciario di plesso.

#### Disposizioni comuni

**Si evidenzia che entro martedì 30 giugno 2026:**

- I Docenti a tempo determinato e indeterminato dovranno **restituire** eventuali **ausili/sussidi ricevuti** in comodato d'uso, completi di tutte le componenti e degli accessori originali, all'Ufficio di segreteria,

previo appuntamento;

- I Docenti dovranno presentare **domanda di ferie e festività soppresse** per il corrente anno scolastico utilizzando il modulo editabile, da inviare in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it), reperibile cliccando sul seguente link: [Modulistica](#);
- *Le ferie del personale docente a tempo indeterminato possono essere richieste, entro il 30 giugno 2026, per gg. 32 lavorativi + 4 gg di festività soppresse se si hanno più di 3 anni di anzianità di servizio e gg. 30 lavorativi + 4 gg di festività soppresse se si hanno meno di 3 anni di anzianità di servizio, così come previsto dal CCNL vigente. Le ferie del personale docente a tempo determinato con contratto annuale fino al 31 agosto seguono le stesse regole del personale con contratto a tempo indeterminato, con calcolo proporzionale al servizio prestato. La richiesta di ferie per i docenti con contratto fino al 30 giugno 2026 deve essere inoltrata entro il 29 maggio 2026 (cfr. nota prot. n. 1967/U del 20.03.2026 recante [“fruizione delle ferie per il personale docente ed ATA assunto a tempo determinato con incarico fino al 30 giugno 2026”](#)).*  
Dalla domanda di ferie dovranno essere sottratti i giorni eventualmente già fruiti nell'a.s. 2025/2026.
- I Docenti con incarichi retribuiti a carico del *fondo per il miglioramento dell'offerta formativa* dovranno presentare una relazione finale sull'attività svolta.

### Comitato per la valutazione dei docenti

Il Comitato per la Valutazione dei docenti, nella sua composizione ristretta ex art. 11, comma 4, del D.lgs. 297/1994, così come novellato dall'art. 1, comma 129, punto 4, della legge 107/2015 (DS - Prof. *Vincenzo Alberto Gioia*, Ins. *Gennaro Giugliano*, Ins. *Marisa Giordano*, Ins. *Maria Rosaria Mirra* (integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor)) è convocato ***nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico*** - ex art. 13, comma 1, del [DM 226/2022](#) - per procedere all'accertamento di cui all'art. 4, c. 2, del citato DM, e conseguentemente all'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio per il personale docente neo-assunto.

I docenti destinatari di procedura di assunzione straordinaria svolgono il periodo di formazione e prova e la lezione simulata ai sensi dell'art. 6 del D.M. 119 del 15/06/2023. In tal caso, il Comitato di valutazione è integrato da un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania.

Si invitano pertanto i docenti neoassunti e i rispettivi tutor a trasmettere la documentazione necessaria entro il 30 giugno 2026.

Seguirà formale convocazione con indicazione dell'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa *Vincenzo Alberto Gioia*  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 39/1993*