
	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo “Virgilio-Gonzaga” Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado Piazza Fratelli Cianco, loc. Santa Cecilia – 84025 EBOLI (SA) Tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it Email: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it; Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659</p>	
Eboli, 4 maggio 2026		

Al personale scolastico

Al Direttore SGA

All’Albo/Al Sito web/Atti

Oggetto: D.M. 31 marzo 2026 – “Prescrizioni per l’attuazione, con scadenze differenziate, delle vigenti normative in materia di prevenzione degli incendi per gli edifici scolastici ed i locali adibiti a scuola” – prime disposizioni operative.

Alla luce del D.M. del 31 marzo 2026 in oggetto, si ritiene necessario avviare, nei tempi e con le modalità organizzative ritenute più opportune, una serie di attività finalizzate all’adeguamento e al rafforzamento delle misure di prevenzione incendi all’interno degli edifici scolastici.

Le presenti indicazioni costituiscono prime misure operative e riguardano i seguenti ambiti:

Ripostigli, depositi e altri ambienti – ricognizione dello stato di fatto e interventi

Si dispone la ricognizione generale dei locali adibiti a ripostigli, depositi e simili, nonché degli archivi e degli uffici, al fine di:

- prendere visione dello stato di fatto dei locali;
- individuare il materiale obsoleto o non più utilizzabile, compreso materiale cartaceo da destinare allo smaltimento;
- procedere alla pulizia approfondita degli ambienti;
- riordinare il materiale utile mediante corretta sistemazione in armadi, scaffalature e ripiani.

La finalità dell’intervento è la riduzione del carico di materiali non necessari e, conseguentemente, del rischio di incendio, nonché il miglioramento delle condizioni di accessibilità e pulizia dei locali.

Registri della sorveglianza e controlli interni

Si dispone che gli incaricati individuati nei diversi plessi procedano alla compilazione e aggiornamento delle apposite schede con frequenza almeno quindicinale, in sostituzione della precedente periodicità mensile.

Ricognizione apparecchiature alimentate elettricamente

Si richiede la compilazione delle schede allegate per tutti i locali dell’Istituto (aule, laboratori e uffici) nei quali siano presenti e utilizzate apparecchiature alimentate elettricamente.

Ricognizione sostanze chimiche

Si dispone la compilazione delle schede allegate per tutti i locali in cui siano presenti sostanze chimiche utilizzate per le attività di pulizia da parte dei collaboratori scolastici e/o per attività laboratoriali.

Informazione ai lavoratori sulla sicurezza

Si raccomanda il puntuale rispetto delle misure di prevenzione e protezione dei rischi, con particolare riferimento al rischio elettrico e al rischio incendio, come già indicate nei fascicoli informativi resi disponibili a tutto il personale. I suddetti materiali sono consultabili al seguente link:

<https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it/sicurezza/>

Indicazioni operative per il DSGA

Il DSGA, nell'ambito delle proprie competenze, è incaricato di:

- coordinare le attività amministrative connesse alla ricognizione dei beni e alla compilazione delle schede allegate;
- assicurare il supporto organizzativo al personale amministrativo coinvolto nella gestione degli inventari;
- raccordarsi con l'assistente tecnico per gli aspetti operativi relativi ai laboratori;
- predisporre, ove necessario, la documentazione utile alla tracciabilità delle attività svolte e degli esiti delle ricognizioni;
- fornire idonee indicazioni ai collaboratori scolastici in merito alla gestione, riordino e pulizia dei ripostigli, depositi e altri ambienti, anche ai fini della corretta sistemazione del materiale e della riduzione dei carichi presenti.

Allegati

1. Schede inventario apparecchiature alimentate elettricamente (laboratori, aule didattiche, uffici);
2. Schede inventario sostanze chimiche (prodotti di pulizia e uso laboratoriale).

Il Dirigente Scolastico
Prof. *Vincenzo Alberto Gioia*
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 39/1993*