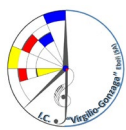




Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo "Virgilio-Gonzaga"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it>

e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it;

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659

Eboli, 28 agosto 2026

All'Albo online

Agli Atti

Al Sito web – sezione "Amministrazione Trasparente"

Oggetto: avviso pubblico selezione interna del personale ATA per conferimento incarichi individuali a supporto delle attività progettuali - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), col cofinanziamento dell'Unione europea. – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo Progetto: "PotenziaMENTI 4.0"

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNC-A-2026-520

CUP: B24D25003390007

Il Dirigente Scolastico

vista e integralmente richiamata la propria determina prot. n. 5862/U del 28/08/2026 con la quale è stata avviata la procedura di selezione in oggetto,

EMANA

il presente avviso avente per oggetto la procedura di selezione interna finalizzata al conferimento dei seguenti incarichi:

- a) assistenti amministrativi, per un totale massimo di n. 300 ore, da destinare al supporto del DSGA nella gestione amministrativo- contabile, con particolare riferimento al corretto svolgimento dell'iter documentale;
- b) collaboratori scolastici, per un totale massimo di n. 240 ore, da impiegare nella gestione degli spazi dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari con compito di supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento e verifica della funzionalità degli stessi, oltre che attività di pulizie e riordino.

Art. 1 – Oggetto e finalità della selezione

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione delle azioni progettuali e in particolare:

- a) assistenti amministrativi da destinare al supporto del DSGA nella gestione amministrativo-contabile, con particolare riferimento al corretto svolgimento dell'iter documentale;
- b) collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari con compito di supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento e verifica della funzionalità degli stessi, oltre che attività di pulizie e riordino.

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto è stimato come segue:

- a) impiego di n. assistenti amministrativi, per un totale complessivo di n. ore;
- b) impiego di n. collaboratori scolastici, per un totale complessivo di n. ore.

Le prestazioni dovranno essere rese in orario extra servizio, per l'intera durata dell'incarico, decorrente dalla data di accettazione della lettera di incarico fino al termine delle attività dei moduli formativi destinati agli alunni della scuola secondaria di primo grado, salvo eventuali proroghe ministeriali. Il servizio comprenderà tutte le attività necessarie e connesse.

Art. 3 - Retribuzione

La retribuzione oraria (lordo stato) è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL:

Collaboratori scolastici	Assistenti amministrativi
€ 18,25	€ 21,17

Art. 4 - Compiti

Le figure prescelte dovranno:

Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare RUP, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e supporto DSGA nella gestione amministrativo-contabile;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- e) Svolgere ogni ulteriore attività amministrativa connessa alla gestione e alla realizzazione del progetto.

Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con l'esperto/tutor di aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la

formazione stessa;

- b) Supportare l'esperto/tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, all'allestimento degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità;
- e) Occuparsi delle pulizie degli ambienti interessati dalle attività.

Art. 5 – Modalità e termine di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, dovranno essere corredate dall'allegato B (dichiarazione di insussistenza di cause ostative) e da un documento di identità in corso di validità.

Le istanze dovranno pervenire entro le ore 09.00 del 31 agosto 2026, mediante una delle seguenti modalità:

- a) brevi manu presso la sede dell'Istituzione scolastica;
- b) tramite e-mail all'indirizzo saic81900c@istruzione.it.

Art. 6 - Affidamento incarico

L'affidamento dell'incarico avverrà secondo i seguenti criteri: anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza; qualora le domande pervenute superino il numero previsto dal presente avviso, si valuterà la possibilità di affidare l'incarico a un numero di personale superiore al 20% di quanto previsto.

Art. 7 - Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla procedura:

- a) la presentazione della candidatura oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- b) la mancanza dei requisiti richiesti per il profilo professionale;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata presentazione della documentazione richiesta;
- e) la presentazione di dichiarazioni non veritiere.

Il personale individuato dovrà confermare la propria disponibilità all'incarico.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. n. 105 del 26 aprile 2022, per quanto applicabile.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di I.C. "Virgilio-Gonzaga", con sede in Eboli (SA) in Piazza Fratelli Cianco, località Santa Cecilia, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saic81900c@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con Decreto prot. n. 2188 del 27.02.2024, nella persona del Dott. Sandro Falivene, raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@infostudio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del Dlgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof. Vincenzo Alberto Gioia, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale saic81900c@istruzione.it

Art. 11 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 12 – Incompatibilità e obblighi del personale incaricato

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 13 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti in materia.

Allegati:

- Allegato A Schema di domanda di partecipazione;
- Allegato B Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Alberto Gioia
(Documento firmato digitalmente)

Vincenzo Alberto Gioia
28.08.2026
20:36:21
UTC

