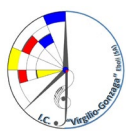




Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo "Virgilio-Gonzaga"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it>

e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it;

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659

Eboli, 28 agosto 2026

All'Albo online

Agli Atti

Al Sito web – sezione "Amministrazione Trasparente"

Oggetto: determina a contrarre procedura di selezione interna del personale ATA per conferimento incarichi individuali a supporto delle attività progettuali - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), col cofinanziamento dell'Unione europea. – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo Progetto: "PotenziaMENTI 4.0"

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-520

CUP: B24D25003390007

Il Dirigente Scolastico

visto	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
vista	la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
visto	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
visto	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107»;
visto	il Regolamento (UE) 2021/1060 e la normativa europea e nazionale applicabile ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
visto	il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025 e l'Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026, relativi agli interventi "Agenda Sud" per gli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;
visto	l'Avviso pubblico del MIM prot. n. 53338 del 09/03/2026 recante "Adesione Piano "Agenda Sud" - interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Mezzogiorno";
vista	la nota del MIM prot. n. 101977 del 04/05/2026, con la quale si autorizza il finanziamento del progetto nell'ambito del Programma Nazionale "Scuole e Competenze" 2021-2027 – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –

	Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del MIM n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027;
visto	il decreto prot. n. 3597/U del 25.05.2026, con il quale è stata disposta l’assunzione in bilancio del finanziamento assegnato;
visto	il decreto prot. n. 3977 del 26/05/2026, con il quale è stato conferito l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l’azione progettuale in oggetto;
visto	il Programma Annuale E.F. 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 21 del 10.02.2026;
visti	i vigenti documenti strategici adottati dall’Istituzione scolastica e i regolamenti interni vigenti, ivi compreso il Regolamento per l’attività negoziale;
considerato	✓ che, per la realizzazione delle attività previste dal progetto “PotenziaMENTI 4.0”, si rende necessario avvalersi della collaborazione di personale ATA interno per lo svolgimento di attività amministrativo-contabili e ausiliarie funzionali alla realizzazione degli interventi progettuali; ✓ che il progetto prevede attività che richiedono il supporto di personale amministrativo per la gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e documentali, nonché di personale collaboratore scolastico per la gestione degli spazi e dei locali scolastici durante lo svolgimento delle attività extracurricolari;
dato atto	che le attività progettuali sono programmate con decorrenza dal 31 agosto 2026;
rilevata	la necessità di procedere con urgenza all’individuazione del personale ATA interno da impiegare nelle attività progettuali, al fine di garantire il regolare e tempestivo avvio degli interventi autorizzati;
ritenuto	✓ necessario avviare una procedura di selezione interna mediante apposito avviso, finalizzata all’acquisizione delle disponibilità del personale ATA e all’individuazione delle professionalità necessarie alla realizzazione delle attività progettuali; ✓ di dover procedere con tempestività, in considerazione dell’imminente avvio delle attività, assicurando comunque adeguata pubblicità alla procedura;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di procedere all’avvio di una procedura selettiva interna, mediante avviso pubblico, per il reclutamento di figure professionali quali:

- a) assistenti amministrativi, **per un totale massimo di n. 300 ore**, da destinare al supporto del DSGA nella gestione amministrativo- contabile, con particolare riferimento al corretto svolgimento dell’iter documentale;
- b) collaboratori scolastici, **per un totale massimo di n. 240 ore**, da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari con compito di supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento e verifica della funzionalità degli stessi, oltre che attività di pulizie e riordino.

2. di dare atto:

- a) che la procedura di selezione sarà disciplinata dall'apposito avviso interno, nel quale saranno definiti i requisiti di partecipazione, le modalità e i termini di presentazione delle candidature, nonché i criteri di valutazione;
- b) che gli incarichi saranno formalizzati mediante apposita lettera di incarico individuale;
- c) che le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino all'ultimazione delle attività oggetto dell'incarico, nel rispetto dei termini previsti per la realizzazione del progetto;
- d) che i compensi orari sono determinati come segue:

Figura professionale	Compenso orario lordo stato
Collaboratore scolastico	€ 18,25
Assistente amministrativo	€ 21,17

3. di **disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, con valore di formale notifica per gli interessati, nelle sezioni del Sito web della scuola <https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it/>: [Albo on line](#) e [Amministrazione trasparente](#).

Il Dirigente Scolastico
Prof. *Vincenzo Alberto Gioia*
(Documento firmato digitalmente)

Vincenzo Alberto Gioia
28.08.2026
19:41:54
UTC

