

	Istituto Comprensivo “Virgilio-Gonzaga” Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado Piazza Fratelli Cianco, loc. Santa Cecilia – 84025 EBOLI (SA) Tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it Email: saic81900c@istruzione.it ; pec: saic81900c@pec.istruzione.it ; Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659	
Eboli, 3 settembre 2026		

Al personale Docente interessato
All’Albo/Sito web/Atti

Oggetto: disponibilità a ricoprire incarico funzione strumentale – a.s. 2026/2027.

Facendo seguito alla deliberazione adottata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 02.09.2026, si comunica che i docenti interessati potranno avanzare la propria candidatura per l’attribuzione dell’incarico di funzione strumentale per l’anno scolastico 2026/2027. Le candidature dovranno essere presentate **entro venerdì 18 settembre 2026** (termine ordinatorio), utilizzando l’apposito [modello allegato](#) alla presente nota.

Le funzioni strumentali saranno attribuite, con successivo provvedimento di nomina, per le seguenti aree di intervento:

Aree di intervento
Area 1 – Coordinamento dei documenti strategici d’Istituto e della transizione digitale Descrizione: Coordinamento delle attività legate alla redazione, aggiornamento e diffusione dei documenti strategici dell’Istituto (PTOF, RAV, PdM, Rendicontazione sociale), con integrazione delle azioni previste per la transizione digitale e l’innovazione tecnologica nella didattica.
Area 2 – Progettazione e gestione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione con attenzione alla sostenibilità Descrizione: Organizzazione e monitoraggio di tutte le attività fuori sede (uscite didattiche giornaliere, visite culturali e viaggi di istruzione), assicurando coerenza con il PTOF e promuovendo esperienze educative che valorizzino il territorio e i principi di sostenibilità ambientale e civica.
Area 3 – INVALSI e Autovalutazione d’Istituto, monitoraggio del Piano di Miglioramento e sostenibilità organizzativa Descrizione: Gestione delle attività di autovalutazione interna dell’Istituto attraverso la raccolta e l’analisi di dati (questionari, esiti scolastici, osservazioni), integrati con i risultati e l’organizzazione delle prove INVALSI. L’elaborazione congiunta di queste informazioni sostiene il monitoraggio del Piano di Miglioramento, orienta le scelte strategiche e promuove un percorso di crescita continua. Particolare attenzione è rivolta alla sostenibilità organizzativa, favorendo un utilizzo efficace e responsabile delle risorse e dei processi scolastici.
Area 4 - Orientamento scolastico, inclusione, continuità educativa, competenze digitali e formazione del personale Descrizione: L’area coordina le attività di orientamento in ingresso, durante il percorso e in uscita, accompagnando gli studenti nei passaggi tra ordini di scuola e nelle scelte formative consapevoli. Promuove un’inclusione reale e diffusa, garantendo pari opportunità e valorizzando le diversità attraverso interventi personalizzati e strategie educative condivise. Favorisce lo sviluppo delle competenze digitali e della cittadinanza attiva e sostiene la formazione continua del personale, per una scuola innovativa, equa e orientata al miglioramento.

Modalità di svolgimento dell'incarico

I docenti titolari di funzione strumentale sono tenuti a operare in raccordo con il Dirigente Scolastico, con le altre funzioni strumentali e con le figure di sistema dell'Istituto, favorendo il coordinamento e la condivisione delle attività.

A supporto del monitoraggio delle attività, ciascuna funzione strumentale predisporrà un report mensile sintetico relativo alle attività svolte, agli interventi programmati, agli eventuali elementi di criticità e alle proposte operative.

Le funzioni strumentali si riuniranno periodicamente tra loro, secondo modalità concordate, al fine di favorire il raccordo tra le diverse aree, condividere le attività in corso, monitorare l'avanzamento degli interventi e individuare eventuali azioni coordinate.

Al termine dell'incarico sarà predisposta una relazione finale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti, da presentare al Collegio dei Docenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. *Vincenzo Alberto Gioia*
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 39/1993*

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "Virgilio-Gonzaga"
Email: saic81900c@istruzione.it

Oggetto: richiesta attribuzione funzione strumentale 2026/2027.

Il/La sottoscritto/a _____ docente a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di I grado,

CHIEDE

ai sensi della vigente normativa contrattuale e sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 03.09.2025, l'assegnazione della funzione strumentale relativamente alla seguente area di intervento:

(barrare la voce che interessa)

☐	Area 1 – Coordinamento dei documenti strategici d'Istituto e della transizione digitale
☐	Area 2 - Progettazione e gestione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione con attenzione alla sostenibilità
☐	Area 3 – INVALSI e Autovalutazione d'Istituto, monitoraggio del Piano di Miglioramento e sostenibilità organizzativa
☐	Area 4 - Orientamento scolastico, inclusione, continuità educativa, competenze digitali e formazione del personale

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli e delle esperienze come di seguito riportati:

Corsi di formazione e di aggiornamento attinenti alla Funzione
Precedenti incarichi di Funzione
Incarichi attinenti alla Funzione (es. commissioni, referente progetti ...)
Titoli culturali (oltre a quello di accesso al ruolo) rilasciati da Istituzioni Statali o Paritarie
Competenze informatiche certificate
Altro

Eboli, ___/___/2026

Il docente
