


ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO- GONZAGA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I Grado

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; <https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it>e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it;

Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659

All'Albo online

Al Sito web - sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: avviso pubblico procedura di selezione interna del personale docente per conferimento di n. 3 incarichi individuali di tutor – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo Progetto: “FormMENTI, Innovare, Insegnare, Trasformare”**Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNC-A-2026-634****CUP: B24D26000610007****Il Dirigente Scolastico**

vista e integralmente richiamata la propria determina prot. n. 6254/U del 09.09.2026 con la quale è stata avviata la procedura di selezione in oggetto,

emana

il presente avviso, relativo alla procedura di selezione interna finalizzata al conferimento di n. 3 incarichi individuali di tutor, n. 1 per ciascuno dei seguenti 3 moduli:

Modulo 1 – *Menti in azione: sviluppo integrato delle competenze professionali del docente;*Modulo 2 – *Clima di classe e benessere: strategie per ambienti di apprendimento efficaci;*Modulo 3 – *Scuola in Azione;***Art. 1 - Requisiti per la partecipazione**I requisiti richiesti per la selezione dei **tutor interni** sono i seguenti:

- Essere docenti interni all'Istituto Scolastico;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- Essere in possesso dei titoli aggiuntivi da indicare nella tabella valutazione titoli.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura.

Art. 2 – Funzioni e compiti delle figure professionali richiesteIl **tutor** interno avrà il compito di:

- ✓ supportare il docente formatore nella gestione e nella realizzazione delle attività formative previste dal modulo;
- ✓ curare gli adempimenti di propria competenza sulla piattaforma SIF, verificando la correttezza e la completezza dei dati e delle registrazioni richieste;
- ✓ curare la registrazione delle presenze dei corsisti e gli eventuali ulteriori adempimenti previsti dalla

piattaforma;

- ✓ supportare la partecipazione attiva dei corsisti e favorire il regolare svolgimento delle attività formative;
- ✓ collaborare con il docente formatore nella predisposizione e nella gestione dei materiali e delle attività didattiche;
- ✓ curare la raccolta e l'organizzazione della documentazione relativa alle attività svolte, secondo le indicazioni dell'Istituzione scolastica e della piattaforma;
- ✓ collaborare alle attività di monitoraggio e valutazione del percorso formativo, per gli aspetti di propria competenza;
- ✓ segnalare al docente formatore e al responsabile del progetto eventuali criticità o esigenze organizzative emerse durante lo svolgimento delle attività;
- ✓ curare la corretta tenuta del registro delle attività e degli ulteriori documenti previsti;
- ✓ predisporre una relazione finale sulle attività di tutoraggio svolte.

Art. 3 - Tempi, modalità, durata dell'incarico e compenso orario previsto

Il calendario delle attività sarà definito dal Dirigente Scolastico, in collaborazione con la figura di supporto del progetto, Ins. *Raffaella Stanzione*, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica e della programmazione dei singoli moduli.

Le attività si svolgeranno nel periodo compreso tra settembre 2026 e giugno 2027.

Per l'attività di Tutor è previsto un compenso pari a € 30,00 per ogni ora effettivamente svolta, al lordo di ogni onere previsto dalla normativa vigente.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e documentate, previa verifica della completezza della documentazione richiesta e dell'effettiva realizzazione delle attività, nonché a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità competente.

La liquidazione del compenso è subordinata alla presentazione e alla verifica della documentazione prevista, tra cui, ove richiesta:

- ✓ curriculum vitae;
- ✓ documentazione relativa ai titoli dichiarati;
- ✓ registro delle attività;
- ✓ documentazione relativa alle verifiche e al monitoraggio;
- ✓ eventuali materiali ed elaborati prodotti nello svolgimento delle attività;
- ✓ relazione finale.

Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modello predisposto da questa Istituzione scolastica.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Virgilio-Gonzaga", dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite:

- ✓ e-mail all'indirizzo saic81900c@istruzione.it;
- ✓ PEC all'indirizzo saic81900c@pec.istruzione.it;

entro e non oltre le ore 12:00 dell'11/09/2026, a pena di esclusione.

Art. 4 – Cause di esclusione – formulazione graduatorie

La documentazione comprovante i titoli e le esperienze dichiarati dovrà essere esibita o prodotta su richiesta dell'Istituzione scolastica.

Non saranno prese in considerazione:

- ✓ le domande incomplete;
- ✓ le domande presentate utilizzando un modello diverso da quello allegato al presente Avviso;
- ✓ le domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto;

✓ le candidature prive dei requisiti richiesti.

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti nella relativa Tabella di valutazione dei titoli, allegata al presente Avviso. Saranno formulate graduatorie distinte per ciascuno dei tre moduli, sulla base del punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato.

La procedura di selezione sarà espletata anche in presenza di una sola candidatura per ciascun modulo, purché la stessa risulti conforme ai requisiti previsti dal presente Avviso.

In caso di parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età anagrafica.

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie e formalizzati mediante apposita lettera di incarico.

Le nomine saranno effettuate in tempo utile rispetto alla data di avvio delle attività del modulo di competenza.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof. *Vincenzo Alberto Gioia*, con sede in Piazza Fratelli Cianco. Loc. Santa Cecilia, Eboli (SA), tel. 0828/601136-601799 - Email: saic81900@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 2016/679, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuandolo nella persona: Sandro Falivene a quale rivolgersi direttamente utilizzando i seguenti recapiti diretti: e-mail: dpo@info-studio.it PEC: info-studio@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 6 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa nazionale e comunitaria vigente e, in particolare, al Manuale di gestione FSE attualmente in vigore.

Allegati:

1. Allegato: istanza di partecipazione;
2. Allegato: dichiarazione sostitutiva di certificazione;
3. Allegato: scheda di valutazione dei titoli posseduti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Alberto Gioia
Documento firmato digitalmente

Vincenzo Alberto Gioia
09.09.2026
13:43:57
UTC

