

	Istituto Comprensivo “Virgilio-Gonzaga” Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado Piazza Fratelli Cianco, loc. Santa Cecilia – 84025 EBOLI (SA) Tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it Email: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it; Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659	
---	---	---

Piano annuale delle attività dei gruppi di lavoro operativi per l’inclusione (GLO)

Anno scolastico 2026/2027

1. Premessa

Il presente Piano disciplina l'organizzazione e la programmazione annuale delle attività dei Gruppi di Lavoro Operativi per l'inclusione (GLO) dell'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027.

Alla data di predisposizione del Piano risultano presenti nell'Istituto n. 76 alunni con disabilità.

Considerata la possibilità che nel corso dell'anno scolastico intervengano nuove certificazioni, nuovi ingressi, trasferimenti o situazioni sopravvenute, il numero di alunni e, conseguentemente, il numero degli incontri GLO non deve intendersi come dato definitivo.

Il Piano è pertanto concepito come uno strumento flessibile e dinamico, capace di garantire sia la programmazione ordinaria sia la tempestiva gestione delle situazioni che dovessero emergere nel corso dell'anno.

La programmazione tiene conto dell'elevato numero di alunni coinvolti e mira a conciliare:

- ✓ efficacia degli interventi inclusivi;
- ✓ partecipazione delle famiglie e degli altri componenti del GLO;
- ✓ rispetto delle scadenze previste dalla normativa;
- ✓ sostenibilità organizzativa;
- ✓ tempestività nella presa in carico delle nuove situazioni;
- ✓ possibilità di effettuare incontri aggiuntivi quando necessario.

2. Riferimenti normativi

Il presente documento è predisposto in riferimento alla normativa vigente in materia di inclusione scolastica e, in particolare:

- ✓ Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- ✓ Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità;
- ✓ Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96, recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 66/2017;
- ✓ Decreto Interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, concernente l'adozione del modello nazionale di Piano Educativo Individualizzato e delle correlate linee guida;
- ✓ Decreto Interministeriale 1° agosto 2023, n. 153, recante disposizioni correttive al D.I. n. 182/2020;
- ✓ Regolamento (UE) 2016/679 e normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ ogni ulteriore disposizione normativa e amministrativa vigente in materia di inclusione scolastica e GLO.

3. Finalità

- ✓ Il Piano intende garantire una gestione organica e coordinata delle attività dei GLO, favorendo:
- ✓ la piena inclusione scolastica degli alunni con disabilità;

- ✓ la corresponsabilità educativa e didattica;
- ✓ la partecipazione della famiglia;
- ✓ il raccordo con i servizi sanitari e sociali;
- ✓ la predisposizione, verifica e aggiornamento del PEI;
- ✓ il monitoraggio del percorso educativo e didattico;
- ✓ la tempestiva rilevazione delle criticità;
- ✓ l'adeguamento degli interventi ai bisogni dell'alunno;
- ✓ la continuità educativa e didattica;
- ✓ la formulazione delle proposte relative alle risorse necessarie;
- ✓ la tempestiva presa in carico delle nuove certificazioni;
- ✓ la possibilità di convocare ulteriori GLO in presenza di situazioni sopravvenute.

4. Consistenza iniziale

Alla data di predisposizione del presente Piano risultano presenti n. 76 alunni con disabilità.

Gli alunni saranno individuati nel calendario organizzativo generale mediante codici progressivi: GLO-01 → GLO-76. Il codice ha esclusivamente finalità organizzative. Il codice identificativo è attribuito esclusivamente all'alunno e non rappresenta né l'ordine di convocazione, né la data di svolgimento dell'incontro, né un criterio di priorità.

La corrispondenza tra codice identificativo e nominativo dell'alunno sarà conservata in apposito prospetto riservato, accessibile esclusivamente ai soggetti autorizzati. La programmazione delle singole giornate non sarà effettuata secondo l'ordine numerico dei codici identificativi.

Pertanto, non si procederà alla suddivisione degli alunni in gruppi fissi secondo la sequenza GLO-01/GLO-12, GLO-13/GLO-24, ecc.

La composizione delle singole giornate sarà definita sulla base:

- ✓ delle esigenze organizzative dell'Istituto;
- ✓ della disponibilità dei componenti del GLO;
- ✓ della disponibilità delle famiglie;
- ✓ della necessità di coordinamento con i servizi;
- ✓ delle caratteristiche e della complessità dei singoli casi;
- ✓ delle priorità individuate nel presente Piano;
- ✓ delle eventuali nuove certificazioni;
- ✓ degli eventuali recuperi;
- ✓ delle situazioni sopravvenute.

Ne consegue che, a titolo esemplificativo, nella medesima giornata potranno essere convocati:

GLO-24, GLO-07, GLO-51, GLO-13, GLO-68, ecc.

senza alcun vincolo derivante dalla numerazione progressiva.

5. Programmazione dinamica

Il dato di 76 alunni costituisce la consistenza iniziale e non rappresenta un limite massimo.

Nel corso dell'anno potranno essere inseriti ulteriori alunni a seguito di: nuove certificazioni; nuove iscrizioni; trasferimenti; nuove situazioni di disabilità; modificazioni della situazione dell'alunno che rendano necessaria la costituzione o convocazione del GLO.

Per tali situazioni verranno attribuiti ulteriori codici progressivi: GLO-79, GLO-80, GLO-81, GLO-82...

Il numero complessivo dei GLO effettuati nell'anno sarà pertanto determinato a consuntivo.

6. Articolazione annuale delle attività

Le attività sono articolate in tre fasi ordinarie, alle quali si aggiunge una fase trasversale per la gestione delle situazioni sopravvenute.

Prima fase: settembre – ottobre 2026 - Elaborazione, discussione e approvazione del PEI.

Fase di recupero e gestione straordinaria: novembre – dicembre 2026 - eventuali: incontri di recupero; nuove certificazioni; nuove iscrizioni; situazioni sopravvenute; aggiornamenti del PEI; GLO straordinari.

Seconda fase: gennaio – aprile 2027 - verifica intermedia e monitoraggio del PEI.

Terza fase - maggio – giugno 2027 - verifica finale e formulazione delle proposte per l'anno scolastico 2027/2028.

7. Criteri di priorità

Considerato il numero elevato di GLO da programmare, la calendarizzazione sarà effettuata secondo criteri di priorità organizzativa.

Priorità A – Alta

Saranno calendarizzati prioritariamente:

- ✓ alunni con nuova certificazione;
- ✓ nuove iscrizioni di alunni con disabilità;
- ✓ situazioni di maggiore gravità e/o complessità;
- ✓ casi che richiedano una tempestiva definizione degli interventi;
- ✓ situazioni caratterizzate da significative modificazioni dei bisogni dell'alunno.

Priorità B – Media

- ✓ Saranno successivamente calendarizzati:
- ✓ casi con criticità già rilevate;
- ✓ situazioni che necessitino di una significativa revisione degli interventi;
- ✓ alunni per i quali si renda necessario un particolare monitoraggio.

Priorità C – Ordinaria

- ✓ Saranno calendarizzati gli altri alunni per i quali il percorso risulti regolarmente avviato e non presenti particolari criticità.
- ✓ I criteri di priorità hanno esclusivamente finalità organizzative e non modificano le scadenze o i diritti previsti dalla normativa.

8. Durata e organizzazione degli incontri

Per la gestione dei 76 GLO, l'Istituto prevede, in via ordinaria 12 GLO per giornata.

La durata indicativa di ciascun incontro è stabilita in 15/20 minuti.

La durata potrà essere modulata in relazione alle caratteristiche del singolo caso.

In particolare:

- ✓ 15 minuti per gli incontri ordinari;
- ✓ 20 minuti o più, ove necessario, per nuove certificazioni e situazioni caratterizzate da maggiore complessità;
- ✓ possibilità di prevedere brevi intervalli tecnici tra gruppi di incontri;
- ✓ possibilità di inserire appositi slot per recuperi e situazioni straordinarie.

La durata indicata costituisce esclusivamente un parametro organizzativo e non limita il tempo necessario per una compiuta trattazione delle esigenze dell'alunno.

8. Prima fase – elaborazione e approvazione del pei

Periodo: settembre – ottobre 2026

La prima fase è finalizzata all'elaborazione, alla discussione e all'approvazione del PEI.

Per i 76 alunni saranno programmati gli incontri GLO, con svolgimento presso le sedi di Piazza Fratelli Ciancio e Via Caduti di Bruxelles, rispettivamente per gli alunni della sede e dei plessi ad essa afferenti: GLO 01–30 presso Piazza Fratelli Ciancio e GLO 31–76 presso Via Caduti di Bruxelles.

Nelle prime giornate saranno collocate prioritariamente le situazioni maggiormente complesse e le nuove certificazioni già presenti all'avvio dell'anno scolastico.

Giornata	N. GLO	Priorità
Giornata 1	GLO 01–12	Nuove certificazioni / casi maggiormente complessi
Giornata 2	GLO 13–24	Nuove certificazioni / casi maggiormente complessi
Giornata 3	GLO 25–30	Situazioni complesse/ordinarie/recuperi
Giornata 4	GLO 31–42	Nuove certificazioni / casi maggiormente complessi
Giornata 5	GLO 43–54	Nuove certificazioni / casi maggiormente complessi
Giornata 6	GLO 55–66	Situazioni complesse/ordinarie
Giornata 7	GLO 67–76	Situazioni complesse/ordinarie/recuperi

Novembre – dicembre 2026 fase di flessibilità e recupero

Il periodo novembre-dicembre sarà utilizzato, ove necessario, per: recupero degli incontri rinviati; nuove certificazioni; nuovi ingressi; trasferimenti; GLO straordinari; aggiornamenti del PEI; situazioni sopravvenute.

9. Seconda fase

Verifica intermedia

Periodo: novembre 2026 – aprile 2027

La seconda fase è finalizzata al monitoraggio del percorso e alla verifica intermedia del PEI.

Giornata	N. GLO	Priorità
Giornata 1	GLO 01–12	Nuove certificazioni / casi maggiormente complessi
Giornata 2	GLO 13–24	Nuove certificazioni / casi maggiormente complessi
Giornata 3	GLO 25–30	Situazioni complesse/ordinarie/recuperi
Giornata 4	GLO 31–42	Nuove certificazioni / casi maggiormente complessi
Giornata 5	GLO 43–54	Nuove certificazioni / casi maggiormente complessi
Giornata 6	GLO 55–66	Situazioni complesse/ordinarie
Giornata 7	GLO 67–76	Situazioni complesse/ordinarie/recuperi

La distribuzione temporale potrà essere articolata in più mesi, in relazione alle esigenze dei singoli alunni e alla necessità di effettuare eventuali verifiche intermedie in tempi differenti.

10. Terza fase

Verifica finale e proposta per l'anno scolastico successivo

Periodo: maggio – giugno 2027

La terza fase è finalizzata alla verifica conclusiva del percorso educativo e didattico e alla formulazione delle proposte relative all'anno scolastico successivo.

Giornata	N. GLO	Priorità
Giornata 1	GLO 01–12	Nuove certificazioni / casi maggiormente complessi
Giornata 2	GLO 13–24	Nuove certificazioni / casi maggiormente complessi
Giornata 3	GLO 25–30	Situazioni complesse/ordinarie/recuperi
Giornata 4	GLO 31–42	Nuove certificazioni / casi maggiormente complessi
Giornata 5	GLO 43–54	Nuove certificazioni / casi maggiormente complessi
Giornata 6	GLO 55–66	Situazioni complesse/ordinarie

Giornata 7	GLO 67-76	Situazioni complesse/ordinarie/recuperi
------------	-----------	---

Particolare attenzione sarà dedicata agli alunni coinvolti in passaggi tra ordini di scuola, agli alunni in uscita e alle situazioni che necessitino di una particolare continuità educativa e didattica.

11. Calendario operativo dei 76 alunni

Il calendario nominativo sarà predisposto utilizzando la seguente griglia:

N. Codice/Alunno

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

.....

Per ragioni di riservatezza, nella versione destinata alla pubblicazione o alla diffusione interna generale dovranno essere utilizzati codici identificativi o altri sistemi che non consentano l'immediata identificazione dell'alunno.

12. Convocazione del GLO

La convocazione del GLO sarà effettuata dalla scuola secondo le modalità organizzative adottate dall'Istituto.

La convocazione dovrà indicare:

- ✓ data e ora dell'incontro;
- ✓ modalità di svolgimento;
- ✓ ordine del giorno;
- ✓ eventuale documentazione necessaria;
- ✓ indicazioni relative alla partecipazione dei componenti.

In relazione alle esigenze organizzative, gli incontri potranno svolgersi in presenza o secondo le modalità consentite dalla normativa vigente e dalle disposizioni organizzative dell'Istituto.

13. Ordine del giorno

Per ciascuna delle tre fasi, l'ordine del giorno sarà adattato alla specifica finalità dell'incontro.

Prima fase

- ✓ Insediamento del GLO;
- ✓ esame della situazione dell'alunno;
- ✓ analisi della documentazione disponibile;
- ✓ definizione degli obiettivi educativi e didattici;
- ✓ individuazione degli interventi e delle strategie inclusive;
- ✓ definizione delle modalità di verifica;
- ✓ elaborazione e approvazione del PEI.

Seconda fase

- ✓ Verifica dell'andamento del percorso;
- ✓ monitoraggio degli obiettivi previsti dal PEI;
- ✓ analisi delle eventuali criticità;
- ✓ verifica dell'efficacia degli interventi;
- ✓ eventuale aggiornamento/revisione del PEI;
- ✓ individuazione degli interventi necessari per il prosieguo dell'anno scolastico.

Terza fase

- ✓ Verifica finale del percorso;
- ✓ valutazione del raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ analisi delle criticità residue;
- ✓ individuazione dei bisogni per l'anno successivo;
- ✓ formulazione delle proposte relative alle risorse necessarie;
- ✓ eventuali indicazioni per la continuità educativa e didattica;
- ✓ verbalizzazione delle determinazioni assunte dal GLO.

14. Eventuali incontri straordinari

Indipendentemente dal calendario ordinario, il GLO potrà essere convocato, ove necessario, per:

- ✓ sopravvenute esigenze dell'alunno;
- ✓ modifiche significative della situazione;
- ✓ nuove certificazioni;
- ✓ necessità di aggiornamento del PEI;
- ✓ particolari problematiche educative o didattiche;
- ✓ richieste motivate della famiglia;
- ✓ necessità rappresentate dai servizi o dalle figure professionali coinvolte.

Gli incontri straordinari saranno calendarizzati compatibilmente con le esigenze dell'Istituto e dei componenti del GLO.

15. Recupero degli incontri

In caso di assenza o indisponibilità di uno o più componenti, l'Istituto potrà prevedere appositi slot di recupero, da collocare preferibilmente al termine delle giornate calendarizzate o in giornate aggiuntive.

Il calendario potrà pertanto subire modifiche per:

- ✓ assenza dei componenti;
- ✓ indisponibilità della famiglia;
- ✓ indisponibilità degli operatori sanitari o sociali;
- ✓ esigenze istituzionali;
- ✓ sospensione delle attività didattiche;
- ✓ cause di forza maggiore.

Ogni variazione sarà comunicata agli interessati con congruo anticipo, ove possibile.

16. Verbalizzazione

Per ciascun incontro dovrà essere predisposto apposito verbale del GLO, nel quale saranno riportati:

- ✓ data e modalità di svolgimento;
- ✓ componenti presenti e assenti;
- ✓ argomenti trattati;
- ✓ osservazioni emerse;
- ✓ decisioni assunte;

- ✓ eventuali aggiornamenti del PEI;
- ✓ eventuali proposte relative alle risorse;
- ✓ eventuali ulteriori adempimenti.

Il verbale dovrà essere conservato secondo le procedure adottate dall'Istituto e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

17. Tutela della riservatezza

La gestione degli incontri GLO e della relativa documentazione dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

In particolare, dovranno essere adottate tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle informazioni relative agli alunni con disabilità.

I calendari destinati alla diffusione generale non dovranno riportare informazioni idonee a rendere conoscibili a soggetti non autorizzati dati relativi alla condizione di disabilità dell'alunno.

18. Disposizioni organizzative finali

Il presente Piano costituisce uno strumento organizzativo generale per la programmazione degli incontri GLO dell'a.s. 2026/2027. La programmazione potrà essere modificata o integrata in relazione a sopravvenute esigenze organizzative, alla disponibilità dei componenti dei GLO e alle specifiche necessità degli alunni.

Le date e gli orari potranno essere modificati dal Dirigente Scolastico o dal personale incaricato dell'organizzazione dei GLO in relazione alle effettive esigenze dell'Istituto.

La programmazione dovrà garantire:

- ✓ il rispetto delle scadenze previste dalla normativa;
- ✓ la partecipazione dei componenti del GLO;
- ✓ la prioritaria presa in carico delle situazioni più complesse;
- ✓ la tempestiva gestione delle nuove certificazioni;
- ✓ la continuità del percorso inclusivo;
- ✓ la corretta verbalizzazione degli incontri;
- ✓ la tutela della riservatezza degli alunni e delle famiglie.