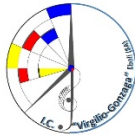


	Istituto Comprensivo “Virgilio-Gonzaga” Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado Piazza Fratelli Cianco, loc. Santa Cecilia – 84025 EBOLI (SA) Tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it Email: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it; Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659	
Eboli, 9 settembre 2026		

- A tutto il personale Docente
 - Al Direttore SGA
 - All’Albo/Sito web/Atti

Oggetto: Disposizioni organizzative nella fase di avvio dell’anno scolastico – avvio del registro elettronico e organizzazione del servizio.

Si comunica che, nella fase di avvio dell’anno scolastico e nelle more del completamento dell’organizzazione oraria, si applicano le seguenti disposizioni, in conformità a quanto deliberato dagli Organi Collegiali competenti.

Scuola dell’infanzia

Fino all’avvio del servizio di refezione scolastica, l’orario di frequenza degli alunni è articolato su quattro ore giornaliere, per un totale di 20 ore settimanali.

I docenti assicureranno il servizio per l’intero orario individuale assegnato, senza alcuna riduzione dell’orario di servizio. Le ore di servizio non effettuate saranno utilizzate successivamente per eventuali attività didattiche, educative, progettuali e organizzative, nonché per manifestazioni, iniziative e ulteriori attività programmate dall’Istituto, secondo una pianificazione definita in relazione alle esigenze della scuola.

Per i docenti impegnati su più sedi, il servizio sarà assicurato secondo l’articolazione oraria assegnata presso ciascuna sede.

Scuola primaria

Fino al 2 ottobre 2026, le lezioni si svolgeranno per quattro ore giornaliere, per un totale di 20 ore settimanali.

I docenti assicureranno comunque il servizio per l’intero orario della cattedra assegnata, senza alcuna riduzione dell’orario individuale di servizio. Pertanto, i docenti titolari di cattedre superiori alle 20 ore settimanali assicureranno integralmente il proprio orario di servizio.

Le ore di servizio non effettuate saranno utilizzate successivamente per eventuali attività didattiche, educative, progettuali e organizzative, nonché per manifestazioni, iniziative e ulteriori attività programmate dall’Istituto, secondo una pianificazione definita in relazione alle esigenze della scuola.

Per i docenti impegnati su più sedi, il servizio sarà assicurato secondo l’articolazione oraria assegnata presso ciascuna sede.

Scuola secondaria di primo grado

Nei primi due giorni di lezione, considerata la temporanea articolazione dell’orario scolastico su quattro ore giornaliere, tutto il personale docente sarà in servizio.

A decorrere dal terzo giorno e fino al 2 ottobre 2026, il servizio sarà svolto secondo l'orario individuale assegnato.

Qualora l'ultima ora di servizio del docente coincida con l'ora interessata dalla riduzione temporanea dell'orario di frequenza degli alunni, tale ora sarà, ove possibile, anticipata nella medesima giornata; qualora ciò non sia possibile, sarà ricollocata nella medesima settimana, nel rispetto dell'orario di servizio individuale del docente.

Per i docenti impegnati su più istituzioni scolastiche, il servizio sarà assicurato in proporzione all'orario di servizio assegnato presso ciascuna istituzione, nel rispetto dell'articolazione oraria concordata.

Indicazioni essenziali per il docente di sostegno

1. Il docente di sostegno è docente della classe/sezione

Il docente di sostegno è assegnato alla classe/sezione e non al singolo alunno ed è contitolare della classe/sezione. Collabora con il docente curricolare allo svolgimento delle attività didattiche e all'inclusione di tutti gli alunni.

2. Durante la lezione

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, il docente di sostegno mantiene la propria attenzione sul lavoro della classe e sull'attività educativa e didattica, evitando conversazioni o attività estranee alla lezione.

3. Presenza di altre figure

In presenza di assistenti specialistici, educatori, esperti ABA o altre figure di supporto, il confronto e il coordinamento devono avvenire senza interrompere o interferire con lo svolgimento della lezione.

Sono pertanto da evitare conversazioni personali, scambi non necessari o interlocuzioni prolungate tra gli operatori durante l'attività didattica.

4. Priorità

La priorità è garantire il regolare svolgimento della lezione, il clima sereno della classe/sezione e la partecipazione dell'alunno alle attività, nel rispetto dei ruoli e delle competenze di ciascuna figura.

Avvio del registro elettronico

Nella fase iniziale dell'anno scolastico, il registro elettronico non dovrà essere utilizzato, in quanto sono ancora in corso le operazioni di abbinamento dei docenti ai plessi, alle sezioni, alle classi, alle discipline.

Fino al completamento delle suddette operazioni, le presenze degli alunni e le attività didattiche svolte saranno rilevate mediante registro cartaceo, messo a disposizione delle singole classi e sezioni.

I dati rilevati sul registro cartaceo saranno successivamente riportati nel registro elettronico.

Sarà data comunicazione al personale non appena sarà possibile procedere all'utilizzo del registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. *Vincenzo Alberto Gioia*
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 39/1993