

	Istituto Comprensivo “Virgilio-Gonzaga” Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado Piazza Fratelli Cianco, loc. Santa Cecilia – 84025 EBOLI (SA) Tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: https://www.istitutovirgiliogonzaga.edu.it Email: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it; Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659	
Eboli, 7 ottobre 2026		

A tutto il Personale scolastico

Ai Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni

Agli Utenti interessati

Al Sito web/Albo online/Atti

Oggetto: orario di ricevimento degli Uffici – a.s. 2026/2027.

Si comunica che il ricevimento del pubblico presso gli uffici di segreteria è organizzato secondo il seguente orario:

Sede centrale – Piazza Fratelli Ciancio, località Santa Cecilia

- Orario antimeridiano: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10:00 alle ore 12:00.
- Orario pomeridiano: martedì e giovedì: dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Sede di via Caduti di Bruxelles - Presidio di segreteria

- Orario antimeridiano: lunedì e venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00; mercoledì, dalle ore 12:00 alle ore 14:00; giovedì, dalle ore 08:30 alle ore 10:30;
- Orario pomeridiano: martedì, dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Si invita l’utenza a rispettare gli orari sopra indicati e, ove possibile, a privilegiare le modalità di comunicazione e di trasmissione delle istanze previste dall’Istituzione scolastica.

Il personale scolastico è tenuto a rispettare i predetti orari di ricevimento. Durante l’orario di servizio non è consentito recarsi presso gli Uffici di segreteria per esigenze personali o comunque estranee al servizio. Al di fuori dell’orario di servizio, il personale potrà rivolgersi agli Uffici esclusivamente nelle fasce orarie di ricevimento, salvo specifiche esigenze di servizio.

Si evidenzia che il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA ricevono esclusivamente previo appuntamento, salvo comprovate esigenze di urgenza e necessità di servizio.

Si confida nel puntuale e rigoroso rispetto delle presenti disposizioni, nella certezza della consueta fattiva collaborazione di tutto il personale e dell’utenza, indispensabile per assicurare un ordinato ed efficace funzionamento degli Uffici.

Cordiali saluti,

il Dirigente Scolastico
Prof. *Vincenzo Alberto Gioia*
*Firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3, c. 2, del D.lgs. 39/1993*